



*A VÁCSZENTLÁSZLÓI SZENT LÁSZLÓ  
ÁLTALÁNOS ISKOLA*

*PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK  
MÓDOSÍTÁSA*

**Készítette: Grébelné Kovács Andrea  
mb.intézményvezető**

## Tartalom

Bevezetés.....	3
I.1. Az intézmény jellemző adatai.....	4
Az iskola gazdasági környezete .....	6
I.2. Helyzetelemzés .....	7
Az iskolavezetés fejlesztési terve.....	10
Az intézmény kapcsolatai .....	11
II. Az iskola pedagógiai programja és nevelési-oktatási céljai .....	11
II/1. Az iskola értékvilága .....	12
II/2. Nevelési céljaink .....	13
II/3. Oktatási célok .....	14
II/4. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI .....	15
MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATA .....	15
II/5. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ, A HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ, 17 VALAMINT A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐ TANULÓK, ILLETVE A FELZÁRKÓZTATÁSRA .....	17
SZORULÓ TANULÓK GONDOZÁSA, EREDMÉNYES FEJLESZTÉSE.....	17
II/6. A TANULÓK TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZTATÁSA.....	17
II/7. AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI .....	19
II/8. Az iskola beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő programja .....	22
II/9. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program .....	23
Az iskola tehetséggondozó, képességek kibontakoztatását segítő programja .....	27
II/10. Napközi, tanulószoba .....	28
II/11. Egészségnevelési program .....	28
II/12. Kulcskompetenciák .....	30
II/13. A DÖK feladatai: .....	32
III. Helyi Tantervek.....	33
III/1. A Vácszentlászlói Szent László Általános Iskola helyi tanterve .....	33
III/2. Tantárgyi tantervek .....	37
III/3. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	38
III/4. Az iskola értékelési és vizsgarendszere .....	41
III/5. A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei.....	46
IV. Tanulmányok alatt szervezett vizsgák szabályzata .....	51
IV/1. Belső vizsgarendszer: .....	52
IV/2. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek.....	55
IV/3. A mindennapos testnevelés megvalósítása .....	55
V. Az iskola gyermek – és ifjúságvédelmi programja .....	56
A Pedagógiai Program legitimációja.....	58

## Bevezetés

A Vácszentlászlói Szent László Általános Iskola 1993-ban került átadásra. Az akkor modernnek számító iskolát azóta eléggé lelakott, égetően szükséges volna az épület teljes körű felújítása.

Lehetőségeinkhez képest modern a berendezés, a felszerelés, az eszközök korszerűségének színvonala. Nem csupán a tankönyvek, a műveltségi anyag és tartalmak mennyisége és változatossága alapján, hanem a módszeres nevelési-oktatási eljárások alkalmazása, gazdagsága és változatossága szempontjából is.

Iskolánk hatékonyságra, versenyképességre törekszik. Demokratikus intézmény, amely minden iskolai teljesítményt a tanár és a diák közös munkájának tart, akár sikerről, akár sikertelenségről van szó. Egymás tiszteletben tartásával képes mindig mindent újra kezdeni.

A közelmúltban lezajlott társadalmi változások a nemzetközi kapcsolatrendszerekben kialakult új viszonyrendszer, a világméretű informatikai robbanás stb. hazánkban is szükségessé tette az oktatás új alapokra helyezését. A hazai pedagógiában a már évek óta érlelődő szemléletváltást a NAT rögzíti. Az iskolai oktatás-nevelés közszolgálat. Állami feladat a szakmai önállóság megtartása mellett a hatáskörök, a kötelességek és jogok egyensúlyának megteremtésével.

A pedagógiai program tartalmát a következő jogszabályok és dokumentumok határozzák meg.

- A 2011.évi CXCV. Nemzeti Köznevelésről szóló törvény
- A 2012.évi CXXXIV.tv.az Nkt. módosításáról
- A 2012.évi.CXXXV.tv. a tankönyvpiac rendjéről
- 2012. évi. CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről.
- 2011.évi CCIX:törvény a családok védelméről.
- 2011.évi CXII:törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 110/2012.(VI.4.)Korm.rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról bevezetéséről és alkalmazásáról.
- 202/2012(VII.27)Korm.rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról
- 229/2012. (VIII.28) Korm.rendelet az Nkt. végrehajtásáról
- 73/2013. (III.9-10) Korm.r. – egyes oktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 30/2012.(IX.28) EMMI rendelet- esélyegyenlőségi és integrációs...
- 32/2012.(X.8) EMMI r.-SNI
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről.
- 16/2013.(II.28) EMMI rendelet- tankönyv
- Az intézmény Szakmai Alapdokumentuma

A NAT az öncélúan tudománycentrikus szemlélet helyett a gyermek személyiségének és képességeinek tudatos fejlesztését tűzte ki célul. Az új tanterv a társadalom igényeinek megfelelően vállalkozó szellemű, sokoldalú, önmeghatározásra képes embertípus kialakítását állítja a pedagógiai szemlélet középpontjába.

A részfolyamat tervezésekor nem mondunk le az oktatás minőségi oldaláról a mennyiségileg kevesebbet, de minőségileg jobbat szemléletről. A nevelési feladatok és oktatási célok minőségi megújítása folyamán azonban mindvégig a gyermek személyiségének kell a középpontban állnia.

Iskolánk nevelőtestülete e szemléletnek megfelelően és a fent említett dokumentumok figyelembe vételével alakította ki pedagógiai programját.

## **I.1. Az intézmény jellemző adatai**

### **Az iskola hivatalos elnevezése**

#### **VÁCSZENTLÁSZLÓI SZENT LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA**

##### **1. Az iskola alapító okiratának**

Száma: 19/1994.

Kelte: 1994.VI.21.

Módosításának

Száma: 32/2003.

Kelte: 2003.XI.27.

Az engedély kiállítója: Vácszentlászló Község Önkormányzata

Módosítás kelte: Szakmai alapkézikönyv, 2013.VII.02.

Az engedély kiállítója: Emberi Erőforrások Minisztériuma

##### **2. Az iskola székhelye: Vácszentlászló község**

Címe: 2115 Vácszentlászló, Fő u.2.

Telefon/fax száma: 06-28/ 570-580, 06-28/570-581

##### **3. Az iskola vezetője: Grébelné Kovács Andrea m.b. intézményvezető**

A pedagógiai program elfogadója: a Nevelőtestület

##### **4. Az iskola beiratkozási körzete:**

Vácszentlászló község és a környező települések.

/ A szabad iskolaválasztási jog miatt a környező települések tanköteles korú diákjainak befogadóképességünk szerinti fogadása./

## **5. Az iskola fenntartója és működtetője:**

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Gödöllői Tankerület 124**

## **6. Köznevelési és egyéb alapfeladata:**

### **6.1 2115 Vácszentlászló, Fő u.2.**

#### **6.1.1 általános iskolai nevelés oktatás**

##### **6.1.1.1 nappali rendszerű iskolai oktatás**

##### **6.1.1.2 alsó tagozat, felső tagozat**

##### **6.1.1.3 sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése, oktatása (beszédfigyelmetlen; egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők)**

##### **6.1.1.4 sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai nevelése, oktatása (értelmi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők)**

#### **6.1.2 az iskola maximális létszáma: 230 fő**

#### **6.1.3 iskolai könyvtár együttműködésben: települési illetékességű könyvtárral**

Kommunikatív képességet fejlesztő, egészséges életmódra nevelő, a Magyarországot Európához, a nagyvilághoz kapcsolni tudó, nyitott, megújulásra képes embertípus nevelését biztosító, korszerű számítástechnikai ismereteket nyújtó oktatási intézmény.

Az intézmény 1795-ben létesült, 1996 óta hordja Szent László király nevét. Működése során 4 osztályos elemi, majd 6 osztályos, később 8 osztályos általános iskola lett. 1997-től tevékenységünk bővült a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett összevont osztályokkal.

A Vácszentlászlói Szent László Általános Iskola tekintélyt, társadalmi elismertséget szerzett a hasonló típusú oktatási intézmények között. Értéktörző és fejlesztő tevékenységünk mellett, az új műveltségterületek és nevelési értékek befogadását is lehetővé tettük. A pedagógiai hagyományörzés, és a folyamatos megújulás a tanórai és tanórán kívüli színtereken zajlik.

Meghatározója a tanár-diák viszony. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve határozzuk meg a nevelés tartalmi és módszertani követelményeit.

Fő célunk az egyetemes és magyar kultúra értékeinek átadása, közös megértése. Elsősorban a középiskolákba való felkészítés jegyében a tehetséggondozás, tehetségfejlesztés útján.

Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében felzárkóztató programot alakítottunk ki az iskolában. Törekvéseink találkozási pontként a felhasználók igényeivel eredményesen működő iskolaközösséget alakítottunk ki. A tanulók, nevelők, szülők közösségei egységbe foglalták az iskolai élet tanórai, tanórán kívüli tevékenységeit, kapcsolódva az iskolán kívüli közösség életéhez.

Az alapos, elmélyült tanítás-tanulás, az ünnepi alkalmak formáságai, hagyományőrző komolysága jól megfér a személyiség megbecsülésén alapuló, jókedvű szabad, sokszínű sokféle ízlést kielégítő közösségi élettel.

## **7. Az iskola földrajzi-társadalmi környezete**

Vácszentlászló a Gödöllői-dombságban egy völgyben elhelyezkedő 2154 lelket számláló község. Az iskola a falu központjában van összeépítve a község Művelődési Házával. Jól megközelíthető, nagyjából azonos távolságra van a település különböző irányú széleitől. A tanulók 77%-a helybeli. Az intézmény elért rangja, elismertsége vonzza a bejáró tanulókat (23%). Ők a helyközi autóbuszjárat segítségével közlekednek. Tanulóink körében nincs elvándorlás, nem iratkoznak a környék 6 és 8 osztályos gimnáziumaiba. Iskolánk versenyképességre törekszik. Úgy állhat helyt, ha a kialakult színvonal megtartása mellett van lehetőségünk a továbbfejlődésre.

A családok zöme elfogadható körülmények között él. Az utóbbi 5-10 évben a faluba betelepülők többségükben a társadalom periferiáján élő emberek, munkanélküliek. Gyermekük beilleszkedése az iskola életében hosszantartó, nehéz folyamat. A jó neveltségi szint megőrzése komoly erőfeszítéseket kíván a pedagógusoktól és a szülők közösségétől is.

A településen alacsony számban élnek cigányok. Tanulóink 4,3 %-át teszik ki, és a félcigányok száma is 4,3%-a az iskolának. Többen nem vállalják fel származásukat. Iskolát szerető, pedagógust tisztelő gyermekek. Neveltségi szintjük jó, tanulmányi eredményük gyenge.

## **Az iskola gazdasági környezete**

Vácszentlászló Gödöllő vonzáskörzetéhez tartozó település. A körzetben kevés a kis és nagyvállalkozók száma. A gazdálkodók rétege sem számottevő. A szülők egy része az ottani multinacionális cégek alkalmazásában áll, ingázó. Helyben nagy ipari létesítmények, nagy és középvállalkozók telephelyei sem léteznek. Így jelentős szponzori támogatásra sem számíthatunk. Mezőgazdasági Kft, kisebb építési és vendéglátóipari vállalkozók tevékenykednek.

## **8. Az iskola működésének számszerű adatai**

Jelenlegi tanulói létszám: 175 fő

Fő foglalkozású közalkalmazott: 18 fő

Ebből: 14 fő pedagógus,  
1 fő iskolatitkár  
3 fő technikai dolgozó

### **I.2. Helyzetelemzés**

#### **1. Az iskola munka, személyi és tárgyi feltételei**

1993.szeptemberében költöztünk az új iskolába, mely modern, világos, jól felszerelt, - az elmúlt 22 évben már eléggé lelaktuk és felújításra lenne szükség.  
Osztálytermi rendszerben tanítunk, nincs vándorlás. Minden foglalkozásnak, csoportbontásnak, és szakkörnek meg van a helye. Összesen 28 terem áll a rendelkezésünkre a Művelődési Ház termeivel együtt.

9 osztályterem  
1 napközisterem  
1 számítástechnika terem  
1 nagy ének-rajz terem  
1 modellező műhely  
1 klubhelység  
1 színházterem bordásfalakkal felszerelve  
1 színpad  
1 fiúöltöző  
1 leányöltöző  
2 szertár  
2 raktár  
1 ételkiadó- melegítő konyha  
1 tanári szoba  
1 igazgatói szoba  
1 titkári szoba  
1 könyvtár  
1 fogadó és pihenő szoba a pedagógusok és szülők számára.

Hatalmas udvar fákkal, betonozott résszel, ugrógödörrel, sportolási célra. A faluban 2 nagy futballpálya, 1 sportpálya(kézi, kosár, röplabdára alkalmas) áll rendelkezésünkre.

Az iskola átadásakor teljesen újonnan berendezett és felszerelt épületet vettünk át. Sikerült az állagát, berendezését megbecsülni, az iskolai házirend, az ellenőrzés, a tanári felügyelet és a szülői támogatás segítségével. Az eltelt évek (22) alatt - a természetes elhasználódás következtében felújítás indokolt.

Az épület biztonsági berendezéssel van felszerelve.

Községünk gyermekcentrikus, így a sikeres oktató-nevelő munkához minden feltételt igyekeznek biztosítani. A község vezetése és a falu lakossága is. Az oktatáshoz szükséges alapvető eszközök rendelkezésre állnak. A költségvetésben e célra fordított összegeket könyvtár, szemléltetőeszköz, taneszköz fejlesztésére használtuk fel. A kötelező eszközfelszerelési jegyzék változott, kikerültek az elavult eszközök, nálunk is szükség van a megújulásra.

### **Az iskolában folyó nevelő-oktató munka-, eszköz-és eljárásrendszere**

- Nevelőmunkánk mozgatói a gyermekek, mert minden értük történik, zajlik az iskolában.
- Tevékenységünk aktív részese a szülő, aki a legfontosabb szerepet tölti be gyermeke nevelésében, személyiségének alakításában, természetesen az ebből fakadó felelősséggel együtt.
- Az iskola a szülő partnere ebben a folyamatban, amely a tudást gyarapítja, a személyiségformálást gazdagítja.
- Közös munkánk csak úgy lehet eredményes, ha diák, szülő, pedagógus együttműködve, mindannyiunk megaláztatására dolgoznak együtt.
- Az iskola pedagógustestülete és diákjai által elért eredmények arra köteleznek bennünket, hogy egyrészt őrizzük az elődök által alkotott és képviselt értékeket, másrészt olyan korszerű iskolát működtessünk, amely magas színvonalon felel meg az új kihívásoknak
- A nevelési-oktató feladatok aktuális eljárásrendjét minden tanév elején a munkatervben határozzuk meg.
- Az egyes oktatásszervezési eljárások összefüggnek.
- Nem lehetséges, és nem is kívánjuk, hogy minden alkalmazott megoldás önálló tartalomra terjedjen ki.
- A programalkotásnál az iskola erőforrásainak ismeretében fontos szempont, hogy az egyes évfolyamokon alkalmazott tanulószervezési eljárások hogyan épülnek egymásra, és hogyan függnek össze a hagyományos pedagógiai módszerekkel.
- Céljaink és feladataink eredményes teljesítése érdekében fontos számunkra a NAT 2012-es szabályozásának megfelelően a kompetencia alapú oktatás bevezetése és elterjesztése.
- A kompetenciamérések tapasztalataiból kiindulva a tanulói különbözőségek idejében történő felismerésével, a szervezeti keretek biztosította lehetőségek függvényében, egyénre szabott haladási ütem biztosítására törekszünk.
- A tanítási órákon differenciált tevékenységi formák szervezése, a rendelkezésre álló éves órakeret racionális felhasználásával csoportbontásos oktatás, IKT taneszközök, hatékony, változatos tanítási módszerek alkalmazása, a tanulás tanítása, sikeres új pedagógiai eljárások, módszerek kipróbálása, „honosítása”, a tanulói tevékenykedtetés előtérbe helyezése elvárás iskolánk innovatív pedagógusaival szemben.



- Az iskola pedagógusai törekednek a következetes, fokozatosan nehezedő követelménytámasztásra, és a tanulói teljesítmények változatos formájú, személyre szóló folyamatos ellenőrzésére, értékelésére.

### **Eszközök, eljárások**

- Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.
- A nevelő-oktató munka ismeret-és értékátadó tevékenység, amely csak akkor lehet eredményes, ha módszereiben, eszközeiben, eljárásaiban tekintettel van a tanulócsoporthoz heterogén összetételére, a tanulók életkori sajátosságaira, és kellő teret biztosít a tanulói aktivitásnak az ismeretszerzés folyamatában.

Ennek néhány fontos eszköze:

- A tanmenet, amely az aktuális tanévre készült.
- A tankönyvek kiválasztási elveinél nagy hangsúlyt fektetünk a felzárkóztatás lehetőségére, az alapkészségek megerősítésére.
- A csoportbontásoknál, a csoporton belüli differenciálásnál, továbbá a délutáni foglalkozások megszervezésénél az a cél kiemelt hangsúlyt élvez, ami a felzárkóztatáshoz és fejlesztéshez optimálisan alkalmazható oktatásszervezés megválasztásában is megnyilvánul.
- A munkaközösségi munkatervekben tervezni kell, hogy az egyes pedagógusok hogyan hangolják össze a Pedagógiai Program céljában megfogalmazott felzárkóztató, fejlesztő tevékenység adott tanévre történő lebontását, a célok eléréséhez illeszkedő módszertani formákat és segédleteket (feladatbank, hospitálás, esetmegbeszélés, jó gyakorlat átvétele, stb.).
- A tantárgyi tantervek alapján készülő tanmenetekben a tervezésnél kapjon megfelelő hangsúlyt a kompetenciaalapú oktatás eredményességének növelése, figyelemmel az iskola eredményeinek az országos átlaghoz való viszonyára.
- Az eljárásoknak, eszközöknek igazodniuk kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, a képességekhez.
- Szorgalmazni kell a tanulói aktivitást, tág teret kell adni az egyéni munkamódszereknek, és ezzel hozzá kell segíteni a tanulót az egyéni tanulási stratégia kialakításához.
- Az értékelésnek, a kapott feladatok megvalósításának módja és színvonala, a problémákra adott válaszok minősége szerint kell történnie.
- A komplex személyiségfejlesztésben szerepet kell kapnia az önismeretnek-az erős és gyenge pontok felismerésének, a fejlett és reális önértékelésnek, az önbizalom erősítésének, az ítélőképességnek, az erkölcsi és esztétikai érzékenységnek, az érzelmi intelligencia kialakításának.
- Fontos a tanulási módszerek, technikák tanítása.
- Az elektronikus médiumok alkalmazása az oktató-nevelő folyamatban.
- A meggyőzés módszerei: oktatás, példaképállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás.
- A tevékenység megszervezésének módszerei: követelés, ellenőrzés, érdekes, játékos módszerek, gyakorlás.
- A magatartásra ható, ösztönző módszerek: ígéret, biztatás, elismerés, dicséret.
- A szociális hátrányok csökkentése, az egész napos ellátás biztosítása (napközi otthon, étkezési térítési kedvezmény, segélyezések, felzárkóztatás, korrepetálás, iskolaotthon).
- Az európai és nemzetközi törekvése ismerete, az egymás mellett élő különböző kultúrák megismerése.

- Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

### **Fejlesztési terveink:**

- tantermek padozatának felújítása
- nyílászárók cseréje
- fűtés korszerűsítése megújult energiaforrások segítségével, energiatakarékosság
- számítógépek bővítése, modernizálása
  
- sportudvar, játékuvar kialakítása
- iskolarádió
- a támfal fölötti rész parkosítása
- az iskola körüli járdák felújítása
- tornacsarnok építése

### **Az iskolavezetés fejlesztési terve**

lásd: Beiskolázási terv  
Továbbképzési terv  
Knt. 62 §. 277/1977. korm.r.

## **2. A beiskolázás várható alakulása**

A településen a születések száma stagnál.

Ez nem aggasztja az iskolát, mert

- A betelepülő és bejáró tanulók számának növekedése az iskolai tanulólétszámot szinten tartja.

## **Az intézmény kapcsolatai**

Az iskola mikro és makro társadalmi környezte kedvező feltételeket jelent a pedagógiai tevékenység szempontjából.

- A falu és környéke gazdaságilag fejlődő
- Az Önkormányzat és egyéb társadalmi-politikai tényezők iskolabarát felfogásúak
- Sokszínű a helyi Művelődési Ház munkája
- Gödöllő és Budapest közelsége sok lehetőséget jelent
- A környező falvak iskoláival közös rendezvények, versenyek, – folyamatos az együttműködés.
- Közös pályázat a Premontrei Szent Norbert Gimnáziummal.
- Jó a kapcsolat a környék középiskoláival.

Az iskola élni tud ezekkel a lehetőségekkel és a kiépült intézményes és személyes egyeztetési formák kielégítően működnek.

- iskola és család /fogadóórák, szülői értekezletek, családlátogatások, rendezvények /
- iskola és civil szervezetek
- iskola és Önkormányzat /Hivatal, képviselőtestület /
- iskola és egyház /római katolikus /
- iskola és más intézmények / óvoda, környék általános iskolái /
- iskola és középiskolák /továbbtanulásra felkészítés követelményeinek ismerete, pályaválasztási szülői értekezlet /
- iskola és egyetemek /ELTE, GATE, JATE, továbbképzések vizsgarendszer kidolgozása, konferenciák /
- az iskola részt vesz az MTA-SZTE Képességfejlődés Kutatócsoport által indított „Szegedi Iskolai Longitudinális Program” – ban, mint partneriskola
- szakmai szervezetek / Pedagógiai Szolgáltató Irodák, TIT OM,MTT, AIIOSZ, Kossuth Klub, FPI,Oktatási Hivatal,/
- iskola és gazdálkodó egységek
- nemzetközi kapcsolatok / Ausztria, Erdély, Szlovákia, /

## **II. Az iskola pedagógiai programja és nevelési-oktatási céljai**

**A NAT a köznevelés alapfeladatát:**

- A Műveltség közvetítésében
- A tanuláshoz, munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztésében
- Nemzeti és társadalmi összetartozás megerősítésében jelöli meg
- Nemzeti hagyomány, nemzeti azonosságtudat fejlesztése

- Kárpát-medence megismertetése, Európához tartozás erősítése
- Az egész világot érintő átfogó kérdések megismertetése
- A fenntarthatóság iránti közös felelősségérzet erősítése

Iskolánk eddig is értékelvű nevelő iskolának tartotta magát.

Nevelési céljaink között:

- Erkölcsi nevelés
  - Közösségi életre nevelés
  - Családi életre nevelés
  - Testi- lelki egészségre nevelés
  - Felelősségvállalás önmagunk és mások iránt
  - Önkéntesség, öntevékenység kreativitás
  - Környezettudatosság
  - Életszerű elemek megismerésére nevelés:
    - gazdasági, pénzügyi nevelés
    - fogyasztóvédelem
    - KRESZ
- \* Pályaorientáció
- Médiatudatosság

Iskolánk szűkebb és tágabb környezetéért, társaiért és önmagáért felelősséget érző és vállalkozó polgárokat nevel.

Törekszünk arra, hogy tanulóink a humán emberi értékeket elfogadó és tisztelő, ugyanakkor vállalkozó szellemű felnőttekké váljanak. Lehetőségeink szerint érdeklődésüket felkeltő, differenciált programokat kínálunk. Iskolászerető tanulókat kívánunk nevelni. Biztosítjuk, hogy szellemi, erkölcsi fejlődésük mellett rendszeres testedzéssel egészséges felnőttekké váljanak.

Egy kis falu egyetlen iskolája vagyunk. Nekünk olyan pedagógiai programot és óratervet kell készítenünk, ami minden tanuló számára magába hordozza a lehetőséget bármilyen irányt is válasszon. Ezért fontos, hogy sem reál, sem humán sem idegen nyelv, stb. nem élvezhet prioritást. Az esélyegyenlőség megteremtésére ilyen értelemben is szükség van. Mi versenyképesek szeretnénk lenni és maradni a környék 6 és 8 osztályos gimnáziumaival. Mivel az órák száma véges, bizonyos feladatoknak más szervezeti keretek között teszünk eleget. Például tárgyi feltételek híján az úszásoktatás a valkói Móra Ferenc Általános Iskola uszodájában, tanfolyami keretben történik. Így az iskola tanulóinak 30%-a tud úszni.

## **II/1. Az iskola értékvilága**

A Vácszentlászlói Szent László Általános Iskola pedagógiai értékrendje:

A tanár és tanulóközpontú felfogás szabadon érvényesül. Meghatározó az értelmes munkába vetett hit, a munka-központú légkör. Rend, szigor és következetesség mellett a szabadság, a tolerancia eszméinek érvényesülése, megbecsülése is jellemző. A türelem, mint elvárás az iskola életében.

A nevelésben-oktatásban rendező elv a humánus, az egyetemes, a nemzeti és a helyi értékek érvényesülése, megbecsültetése. Az iskolai pedagógiai munka nagy súlyt helyez a hátrányok ellensúlyozására.

Helyzetünk alkalmassá tesz arra, hogy az iskola pedagógiai-kulturális központként funkcionálva láthassa el feladatait.

A demokrácia az iskolai társadalom tagjai számára nem formalitás, hanem gyakorlat.

Neveltségi szint romlását sikerült megállítani, komoly erőfeszítéseket teszünk a szinten tartásra, illetve a javításra.

A szigorítás minden területen erősödött, a nevelő testület az egységes nevelési rendszert követve tartatja be a házirendet. Igyekszünk a tanulók iskolán kívüli magatartását, viselkedését befolyásolni, és az iskolához méltó magatartást megkövetelni.

## **II/2. Nevelési céljaink**

Tanulóinkat a haza megbecsülésére és szeretetére neveljük.

Kulturális örökségünket a művészeti nevelés keretein belül kívánjuk átörökíteni, különös tekintettel a néphagyományokra. Kiemelt jelentőséggel ünnepeljük a nemzeti, családi ünnepeinket.

Demokráciára nevelünk, a gyakorlás feltételeinek megteremtésével és folyamatos működtetésével. Tanulóinkat megtanítjuk az általános emberi értékek tiszteletére és követésére, mint például a humanizmus, szeretet, harmónia, biztonság, tolerancia.

Az egyén személyiségjegyei közül kiemelten kezeljük a megfelelő önismeretet, a felelősségtudatot, az alkalmazkodni tudást, a szerénységet, a nyitottság kérdéskörét.

A társas kapcsolatokra vonatkozó értékek terén fontosnak tartjuk a szülők, a nagyszülők iránti tiszteletet, a barátság és hűség kialakítását.

Megtanítjuk az önzés leküzdésének módjait.

A mindennapi kapcsolatokra vonatkozó értékek terén megtanítjuk a viselkedésben, a kommunikációban való kultúráltságot.

Udvariasságra, segítőkészre szoktatunk, megtanítjuk a durvaság elutasítását.

Kiemelt fontosságú nevelési rendszerünkben az érzelmek fejlesztése, mélyítése, gazdagítása.

A tanuláson, a játékon, a munkán keresztül fejlesztjük tanulóink érzelmi kultúráját.

Az eredményes tanuláshoz érzelmi támaszt nyújtunk, folyamatosan ösztönözzük őket, miközben belső szabadságot is biztosítunk. Példát mutatunk, tudva, hogy a legerősebb szociális tanulási forma a modellkövetés, és az érzelmi azonosuláson alapuló tanulás.

Ennek érdekében:

- individuális önfejlesztő programot szervezünk
- az érzelmi kultúra műveltséganyagát beépítjük a tantervbe
- az iskolai mentálhigiénés, iskolai közérzetjavító és iskolai eredményességet fokozó programokat szervezünk
- szorgalmazzuk a segítségnyújtás minden formáját

Egészséges életmódra neveljük fiataljainkat a lehető legtöbb pozitív mintával, folyamatos gyakorlattal, az előnyös szokások kialakításával, az önpusztító és egészségre káros szenvedélyek megelőzésével.

Tanulóink napi mozgásszükségletének kielégítésével kívánjuk megvalósítani a rendszeres testedzés, sportolás és természetjárás szeretetét, az egészséges felnőtté válást. Törekszünk az esztétikus mozgás elsajátítására.

Úgy működtetjük az iskolai életet, nevelési, tanítási módszerünket úgy választjuk meg, hogy biztosítva legyen a gyermekeink önállósulási vágya és öntevékenységre való szoktatás. Minden lehetséges nevelési folyamatban törekszünk arra, hogy tanulóink kezdeményezésre képes fiatalokká váljanak.

### **II/3. Oktatási célok**

Minden tanulóra nézve kötelező feladatunk az alapkészségek kialakítása és az alapképességek fejlesztése.

Az ismeretek sokféleségén, változatos kombinációján alapul a készség és a képességfejlesztés.

Területei:

- matematikai
- szövegértés, szövegalkotás
- szociális, életviteli, környezeti
- idegen nyelvi
- IKT
- Életpálya-építési

Az értelem kiművelésének terén a következő képességek, mint az:

- érdeklődés
- tanulási ambíció

- az optimális tanulási igényszint
- az optimális teljesítményvágy
- tanulási kötelességtudat kialakítását, fenntartását

A kulcskompetenciák fejlesztése adott pedagógiai szakaszban különböző absztrakciós szinten fogalmazódik meg.

Cél: a megszerzett információ tudatos, releváns, pedagógiaileg megbízható szelektálása, beépítése, transzferálása, amelyben a tanuló képes mindezeket alkalmazni egy-egy új területen.

A tevékenységi folyamatok terén az ismeretátadás mellett törekszünk a felfedező oktatásra, igyekszünk képessé tenni tanulóinkat a felfedező tanulásra, a tanultak gyakorlatban való alkalmazására.

A tudással és a műveltséggel kapcsolatos értékek közül kiemelten kezeljük a tudás iránti vágy felkeltésének, fenntartásának illetve a megismerésre való törekvésének kialakítását. A reális önbizalom érdekében úgy irányítjuk az oktatás folyamatát, hogy a feladatok megoldása erőfeszítést igénylő legyen, ugyanakkor vegye figyelembe a tanuló képességeit.

A műveltséggel kapcsolatos értékek közül a szépség és az esztétikum iránti fogékonyságot alakítjuk ki. A művészeti nevelés a különböző művészeti ágak kreativitásfejlesztő hatásának kialakítását célozza meg.

A munkával kapcsolatban elsősorban a szorgalom, figyelem, kötelességtudat, rendszerességre való törekvésnek a kialakítását tekintjük fő feladatnak.

Az akaraterő fejlesztése terén a céltudatosság, a döntési képességek, kitartás, határozottság, a kudarcok elviselésének, az akadályok leküzdésének képességét kívánjuk kialakítani.

Elsajátíttatjuk tanulóinkkal a megismerési módszereket, valamint kialakítjuk és fejlesztjük a megfigyelés, az elemzés, az emlékezet és a következtetés képességét.

Kiemelten kezeljük a tanulás tanítását, különösen a felső tagozatban.

Céljainkat a gyerekek minél alaposabb megismerésével, differenciált oktatással és tevékenységi folyamatokon keresztül kívánjuk elérni.

## **II/4. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATA**

### **1. A PEDAGÓGUSOK ALAPVETŐ FELADATAI**

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.

- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

## **2. A TANÓRAI ÉS A TANÓRÁN KÍVÜLI OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA, TANULÁSIRÁNYÍTÁS**

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók

## **A TEHETSÉGES TANULÓK GONDOZÁSA**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.



## **II/5. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ, A HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ, VALAMINT A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐ TANULÓK, ILLETVE A FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORULÓ TANULÓK GONDOZÁSA, EREDMÉNYES FEJLESZTÉSE**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorállása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

## **II/6. A TANULÓK TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZTATÁSA**

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

### **1.**

#### **Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

### **2.**

#### **Munkafegyelem, a munkához való viszony**

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

### **3.**

#### **Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében**

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

### **4.**

#### **Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

### **5.**

#### **Az iskolai munka feltételeinek javítása**

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

### **6.**

#### **Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában**

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

## 7.

### Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeken.

## 8.

### Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi újságban.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai
- pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

## 9.

### A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

## 10.

### Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása. Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

## II/7. AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

- Változó világunkban azok a pedagógusok, akik osztályfőnöki tevékenységet látnak el, tisztában vannak e munka felelősségével, mennyiségével.
- Az elmúlt esztendőkből nem egyszerű az osztályfőnök mestersége.

- A kollégák, akik a tanítás mellett osztályfőnökséget is vállaltak megtapasztalhatták, hogy egy intézményen belül is lehet különböző módon végezni ezt a tevékenységet.
- A pedagógus személyiségével, példamutatásával alakítja a jövő nemzedékét több, kevesebb sikerrel.
- Nekünk, osztályfőnököknek különös odafigyeléssel, szeretettel, empátiás készséggel kell rendelkezünk ahhoz, hogy a ránk bízott tanítványainkat felelősségteljesen neveljük
  - Az elmúlt években az osztályfőnöki munka átértékelése vált szükségessé, melynek alapvető háttere a megváltozott, jelenlegi társadalmi és szociális igényeknek való megfelelés.
  - Az osztályfőnököknek kulcsszerep jut, osztályuk életének szervezésében, melyben az osztályfőnök patrónusa lesz annak a közösségnek, melyet rábízta.
  - Az osztályfőnöknek fontos feladata, a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás, mely megkönnyítené az osztályközösség nevelését. Arra kell törekedni, hogy alkalmat teremtsenek az osztályfőnökök az osztályukban a szülőkkel és gyerekekkel való közös tevékenységekre.
  - Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
  - Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
  - Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
  - Tanórákon kívüli szükség esetén iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
  - Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
  - Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
  - Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
  - Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
  - Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
  - Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen - legalább háromhavonta –tájékoztatja a szülőket
  - A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
  - Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
  - Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
  - A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
  - Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
  - A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
  - Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
  - Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
  - Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
  - Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.

- A sajátos nevelési igényű tanulóhoz tartozó egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs egyéni fejlődési lap vezetése.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket. (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti.
- Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

#### Osztályfőnöki munka feladatai: Ügyviteli teendők ellátása (adminisztráció)

- Közvetlen nevelőmunka
- Szervezési, koordinációs feladatok végrehajtása
- Törzskönyvek kitöltése
- Ismeretek szintetizálása, a mindennapi életben alkalmazásuk
- Kapcsolattartás az osztályt tanító pedagógusokkal
- Haladási naplóvezetése (napra kész)
- Értékrendek megismertetése
- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Haladási és anyakönyvi rész folyamatos ellenőrzése
- Aktuális események feldolgozása

- Szabadidős tevékenységek, programok szervezése
- Beírási naplóvezetése, ellenőrzése
- A kultúrahasználat megtanítása
- Kapcsolattartás a diákönkormányzattal, külső partnerekkel
- Mulasztási igazolások regisztrációja, kimutatások, statisztikák készítése
- Mentálhigiénés szemlélet alkalmazása, törődés a tanulók aktuális problémáival
- Magatartás és szorgalomjegy előkészítése osztályozó értekezletre
- Osztály konfliktusainak megoldása
- Félévi értesítőírása
- Gyermekvédelmi munka
- Anyakönyv és bizonyítványírása
- Osztályfőnöki munkaterv, nevelési tervkészítése

## **II/8. Az iskola beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő programja**

Iskolánkban családi légkör uralkodik. Rendkívül jó a tanár-diák, tanár-szülő, diák-diák viszony. A tanulók neveltségi szintjének romlását sikerült megállítani, bizonyos területeken javítani. Viselkedésük idegen környezetben kifejezetten jónak mondható. Az iskolaközösség nevelőereje igen hatékony. A tanulólétszámhoz viszonyítva kevés azon tanulók száma, akik beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdenek. Osztályonként 1-2 fő.

Az iskola célkitűzései közül különösen fontos:

- A tanulók szociális képességeinek, viselkedésének, magatartásnak formálása a konfliktusmentes társadalmi beilleszkedés érdekében.
- Az ön és környezetellátó és védő technikák birtoklása a környezettel való harmonikus együttélés megteremtése céljából.
- Az önmaga és társai másságának felismerése, elfogadása.
- Az általános emberi értékek megismertetése, elfogadtatása, azonosulás az életkornak, fejlettségüknek megfelelően.
- A testi, lelki egészség megóvása.
- Oldott, humánus légkör megteremtése az intézményben, ahol az értelem, érzelem szabadon kibontakozik, és az emberi kapcsolatok kiteljesednek.
- A jól működő képességek tudatos fejlesztése értékeik, adottságaik megismerése, önbecsülésük erősítése.

A célkitűzésének kritériumai:

- Eredményes, sikeres ismeretelsajátítás önmaga képességeihez mérten
- Kulturált érintkezési formák birtoklása, írott és íratlan szabályok betartása, társas kapcsolatok fenntartása, illemszabályok elsajátítása, önuralom.
- Reális önismeret.
- Erőfeszítések, a kitartó munka vállalása, monotonia tűrés, a felnőtt jelenléte nélkül is.
- Mások hátrányos helyzetével való visszaélés elkerülése.

- A szokások, a hagyományok elfogadása, erkölcsös viselkedés.
- A rongálás megfékezése, elítélése.
- Részvétel az iskolaközösség életében, kötődés a társakhoz, felnőttekhez, büszkeség az iskolai hovatartozásban, oldott viselkedés az iskolai környezetben.

### **Eszközök, módszerek:**

Folyamatos nevelőmunka tanórai, tanórán kívüli tevékenységek közben minden pedagógus, sőt iskolai dolgozó részéről.

A problémás gyerekek nevelése az osztályfőnökök kiemelt feladata, sok egyéni foglalkozással, beszélgetéssel, szép szóval, szeretettel, rengeteg dicsérettel, következetes ellenőrzéssel, igazságos értékeléssel, felhasználva az osztályközösség, az iskolaközösség nevelő erejét. Feltétlenül a szülők bevonásával, esetlegesen a szülők nevelésével. Szükség esetén logopédus, pszichológus segítségével, javaslatainak alkalmazásával, kezeléssel.

## **II/9. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

A tanulás tanítása minden tanuló számára igen fontos, és az oktató-nevelő munka egészében folyamatos. A tanulási kudarcnak kitett tanulók korrepetálásokon, egyéni fejlesztő foglalkozásokon, vizsga előkészítő foglalkozásokon és felvételi előkészítőkön vehetnek részt hátrányuk leküzdése érdekében.

### **Ezeket cél és feladat:**

Gondolkodási képességek fejlesztése

- Érzékelés kialakítása.
- Összehasonlítás (azonosságok, különbségek felismerése)
- Differenciálás különböző szempontok szerint.
- Az emlékezet, a figyelem, a koncentráció folyamatos fejlesztése.
- Ok-okozati összefüggések megláttatása.
- Motoros képességek fejlesztése
- Tér és időbeli tájékozódási képesség kialakítása
- Kommunikációs képességek fejlesztése (fonematikus hallás, beszéd, olvasás, írás, írásmozgás.)
- Szociális képességek fejlesztése.

## 1. A gyógypedagógiai speciális képzésben résztvevő tanulók fejlesztő programja

A Vácszentlászlói Szent László Általános Iskola pedagógiai programjában kiemelt szerepet játszik az enyhén értelmi fogyatékos, tanulásban akadályozott, sérült, hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása.

Iskolánkban 1996/97-es tanévtől kezdődően tanítjuk a sajátos nevelési igényű tanulókat alsó összevont osztályban. Tanulóinkat a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság javaslatai alapján vesszük fel ebbe az osztályba. Ebben az értelemben a „bemenet szabályozott”. Az évek során a felmenő rendszert követően összevont felső osztály is kialakult, mely azóta már meg is szűnt.

Az oktatásban szegregáltan vesznek részt, az iskola életében viszont integráltan. Aktív résztvevői, szereplői a tanórán kívüli tevékenységeknek, (sportkör, modellező, gyöngyfűző, tánc, ünnepségek, kirándulások, Internet használat, stb.) rendezvényeknek.

A szegregált oktatás mellett vannak tanulók akik szakvélemény alapján teljes integrált oktatásban vesznek részt. Fejlődésüket fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus segíti.

Személyiségük fejlődési zavara, akadályozottsága, az idegrendszer enyhe, különféle eredetű, örökölt vagy korai sérülésével vagy funkciózavarával függ össze.

A kognitív funkciók lassúbb fejlődése mellett a nem kifejezetten intellektuális területeken is jelentkezhetnek eltérések.

A fejlődésük igen változatos rendellenességet mutat:

- érzékszervi,
- motorikus,
- beszédfejlődési,
- viselkedési.

Tanulási helyzetben megfigyelhető jellemzőik:

- téri tájékozódás
- finommotorika
- figyelemkoncentráció
- bonyolultabb gondolkodási folyamatok
- kommunikáció
- szociális alkalmazkodás fejlődésének eltérései.

Változó mértékben és egyedi kombinációban jelennek meg.

A tanulási képesség különböző mértékű fejlődési zavarát is mutatják és akadályozzák az iskolai tanulás eredményességét.



Az iskolai fejlesztés pedagógiai szakaszai:

1-6.o.

Hosszabb idő a tanuláshoz szükséges pszichológiai funkciók fejlesztéséhez. Hangsúlyosan kell jelen lenni a közvetlen érzéki tapasztalatoknak, tárgyi cselekvéses megismerésnek, az általánosan kiválasztott tevékenységeknek.

Így nagyobb az esély az alapvető kultúrtechnikák eszközsztű elsajátítására: megfelelő motiváltság mellett, ismétlődő tanulási folyamatban, állandó aktivitásban egyre önállóbb tanulási tevékenységre készíti a tanulókat.

Nagyobb hangsúlyt kap a tanulási, magatartási, és viselkedési szokások következetes kialakítása és megerősítése.

Pedagógiai programunkat, helyi tantervünket meghatározza az a tény, hogy enyhe fokon értelmi fogyatékos tanulókat nevelünk.

Törekszünk a Nemzeti Alaptanterv követelményeihez igazodni, a minimális teljesítmények eléréséhez eljutni a jobb képességet, a dinamikus fejlődést mutató tanulóknál, azoknál a tanulóknál, akiknek fejlődése, terhelhetősége, fejleszthetősége ezt lehetővé teszi.

### **Célkitűzéseink:**

Képességfejlesztés egyéni és kiscsoportos formában.

Differenciált, szükségletekhez igazodó segítségnyújtás a képességek fejlesztése során.

A hiányosan működő képességek korrekciója valamennyi területen és osztályfokon.

A terápiás eszközök eljárások alkalmazása a tartós tanulási akadályozottságot, magatartási zavart mutató tanulók fejlesztésében.

Az eredményes társadalmi beilleszkedés feltételeinek megteremtése.

A tanulók felkészítése a továbbtanulásra, a továbbképzésre.

Az önálló életvezetési technikák elsajátítása, gyakorlása.

A személyiség gazdagítása az önfogadással, a mások elfogadásával, a toleráns magatartással.

Az általános emberi értékek és normák elsajátítása és azonosulás ezekkel az értékekkel.

Iskolánk nem ad befejezett képzést, de felkészít továbbtanulásra, vállalja annak szervezését.

Széleskörű szolgáltatást kínálunk tanulóink részére, melyek egy részét az integrált oktatás keretében biztosítunk. Napközit, tanulószobát, szakkört, sportkört, stb.

A családokkal a kapcsolattartás folyamatos. A helyzettanulmány elkészítése után, családlátogatások alkalmával megbeszéljük a szülőkkel a sérülés tényét, mértékét, a fejlesztés irányát, lehetőségét. Egyéni fejlesztési tervet készítünk. Tanácsadással, ügyeik konkrét

intézésével is segítjük a családokat. A tanulók különleges gondozási igényét kielégítve fejlesztő terápiás csoportot szervezünk.

Az iskolaorvossal, a védőnővel, a logopédussal és a pszichológussal konzultálva igyekszünk munkánkat minél hatékonyabban végezni. Programkínálatunkkal, kirándulásokkal, táborozásokkal tesszük változatossá a tanulók szabadidőtöltését.

Gondoskodunk a tanulók napi ügyeletéről az alapvető egészségügyi szokások, önálló tevékenységek elsajátításáról, alkalmazásáról.

A gyógypedagógiai nevelés egészét átható rehabilitációs és rehabilitációs nevelés célja:

Az értelmi fogyatékos fiatalok szocializációja, eredményes társadalmi integrációja.

Pszichikai, fiziológiai funkciók zavarából és a szociális szféra akadályozottságából származó hátrányok csökkentése.

Eszközök, módszerek:

Pedagógusok továbbképzése, szakképzése:

- Meixner féle dyslexia prevenció módszer tanfolyama
- Fejlesztő pedagógiai szakképzés

### **Pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások**

Foglalkozások	Heti óraszám	évfolyamok		
		1-2	4-5	6-7-8
Dyslexia, disgráfia prevenció Kommunikációs és szociális Képességek Logopédia Mozgás finommozgás fejlesztése		2	1	1
Kognitív képességek, figyelem Emlékezet. Számolási készségek Tér és időérzékelés képesség Zavarainak kezelése		2	1	1
Olvasás, helyesírás zavarainak kezelése		1		1

## Az iskola tehetséggondozó, képességek kibontakoztatását segítő programja

A tehetséges gyerekek speciális fejlesztése, nevelése saját érdekünk, legfontosabb célkitűzésünk. Azokat a fiatalokat kell nevelnünk, akikre a világ látható és még nem látható súlyos problémáinak megoldása vár. Nem mindegy, hogy hogyan készítjük fel a jövő nemzedékét.

A tehetségnevelés útja: a nemzetközi tehetséggondozásból ismert gyorsításnak, a hazai gyakorlatban az elkülönítésnek van hagyománya.

Mi kisiskola vagyunk, nincsenek párhuzamos osztályok, általános képzést biztosítunk.

A NAT-viták során egyre inkább tudatosult bennünk, hogy a vidéki, családias kisiskoláknak meg kell erősödniük, versenyképesnek kell lenniük. A feltételrendszer hiánya nem lehet akadálya a tehetségek kibontakoztatásának. Kiemelt feladat a hátrányos helyzetű tehetségek esélyegyenlőségének megteremtése.

Fontos a tehetség felismerése, fejlesztése, továbbfejlesztése, speciális programok és módszerek kialakítása. A tehetség nyilvánossá tétele, elismerése, fontosságának tudatosítása. Fontos alapelv, hogy elkerüljük a tanulók túlterhelését. Az osztályfőnök feladata erre ügyelni, irányításával kell a tanulók részvételét súlypontosítani. Programunk szerkezete, mely az eddigi hagyományainkra épít.

### 1.) Óraterven belül:

Tanórán differenciált foglalkoztatás  
Csoportbontás- nyelv

### 2.) Tanórán kívüli tevékenységek:

Szakkörök: Pl: Színjátszó, nyelvtan, gyöngyfüző, hímző-szövő, énekkar, sportkör, modellező, angol, elsősegélynyújtó (IVK)

Versenyek – házi, területi, megyei, országos, (sikerességtől függően)

Levelező versenyek –TIT, TITOK, London Bridge,

Pályázatok- művészeti, irodalmi

Tehetséggondozó táborok – matematika, német

Iskolai tanulmányi kirándulás,

Cserekapcsolatok: Kárpát-medence Szent László települések találkozója.

Múzeumlátogatás, színházlátogatás,

Saját kiállítások rendezése.

Tanfolyamok szervezése: tánc, úszás, zeneiskola

Táborozás: Nyári tábor - Balaton

Nyelvi tábor - Ausztria, Németország

Matematika tábor

### 3.) Kreativitás fejlesztése-speciális programok

### 4.) Pedagógusok és a szülők felelősségének tudatosítása

## 5.) Hit –és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskolák nevelő- oktató tevékenységétől függetlenül – hit-és vallásoktatást szerveznek, melyen a részvétel önkéntes a tanulók számára.

## II/10. Napközi, tanulószoba

A napközi az 1. osztálytól a 4. osztályig összevontan működik, napi 4 óra, 5 nappal számolva 20 óra/hét. Az órakeret, a létszám, a csoportok száma az igénybevételtől függ. Tanulószoba napi 2 órával, 5 nappal számolva 10 óra/hét. Az órakeret, a létszám, a csoportok száma az igénybevételtől függ. (Jelenleg tanulószoba nincs.)

### **Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

- A feladatok kijelölésénél törekednünk kell arra, hogy az otthoni felkészülés időtartama átlagos képességű, rendszeresen tanuló diákok esetén az életkoruknak megfelelő legyen.
- A házi feladat tantárgyanként nem haladhatja meg alsó tagozatban a 20 percet, felső tagozatban a 30 percet. Ez magában foglalja az írásbeli és szóbeli feladatokat is. A jobb képességű tanulóknak differenciált feladatokkal biztosítjuk a fejlődést, az önmaguk képességeihez mért előrehaladást. Ez szorgalmi feladatként jelentkezik.
- A napközi otthonos nevelőknek biztosítaniuk kell a másnapi felkészülést a délutáni tanulás keretei között.
- Az átlagosnál több időt igénylő feladatok kiadásakor azok elvégzésére hosszabb határidőt kell adnunk.
- Az órarend összeállításánál –objektív lehetőségek figyelembe vételével –a nagyobb és kisebb otthoni felkészülést igénylő tantárgyak tanítási napok közötti egyenletes elosztására törekszünk.
- Tanév elején az osztályfőnökök javaslatot tesznek a tanulóknak otthoni felkészülésük egyenletes heti elosztására. Javaslatukat a szülőkkel is egyeztetik.
- A hétvége pihenésre fordíthatósága érdekében, pénteken csak annyi feladatot adunk, amelynek mennyisége nem haladja meg egy átlagos hétköznapi terhelését. Ugyanígy járunk el hosszabb tanítási szünet esetén is.
- A szünetre adott feladatok önálló ismeretszerzésre ösztönözzenek, adjanak lehetőséget a megszerzett tudás alkalmazására.

## II/11. Egészségnevelési program

Egészségnevelési program

Feladat:

- test és a lélek harmonikus fejlesztése.
- Az egészséges életmód alapvető ismereteinek közvetítése
- Az ezt elősegítő szokások és tudatosság kialakítása

- Az egészségfejlesztés, védelem legfontosabb elméleti és gyakorlati megfontolásai.
- A legégetőbb társadalmi méreteket öltő népegészségügyi problémák adott életkori csoporton belüli jelentkezés módjai.
- Az egészségmagatartás befolyásolásának lehetőségei
- Az egészséges életmód jellemzői

Színtere:

- osztályfőnöki órák,
- természetismeret (egészségtan modul)
- biológia
- erdei iskola
- testnevelés órák
- témanap
- védőnő
- iskolaorvos
- fogorvos

- Mindennapos testnevelés programja:
  - tanóra, sportkör, úszás, napközi-játékos testmozgás, szükség esetén gyógy-testnevelés szervezése, kirándulás, séta, kerékpártúra.
  - Ha az időjárás, illetve a feltételek engedik, akkor a tevékenység a szabadban szerveződik.

## 2. Környezeti nevelési program

- Rendszerszemléletre nevelés
  - A tanulók képesek legyenek megérteni a fejlődés és a környezet kérdéseinek összefüggő rendszerét.
  - A tanórán szerzett ismereteket össze tudják kapcsolni az élet valós ügyeivel.
- Alternatív, problémamegoldás gondolkodás elsajátítása
  - nem elegendő az egyes problémák összefüggéseinek felfedezése, hanem legyenek képesek válaszok keresésére, több alternatíva felállítására.
- Értékeljék ellenőrizték azokat, és képesek legyenek a helyes, megfelelő válasz kiválasztására.
- Globális összefüggések megértése
  - A környezeti problémák mögött gazdasági és társadalmi problémák állnak, melyek globális problémákká szövődnek össze. A tanulók a gondokat ne csak egyenként lássák, hanem azok gazdasági, társadalmi okait is megértsék.
- Létminőség választásához szükséges értékek megmutatása, viselkedési normák és formák kialakítása.

Nem elegendő a szemléleti alapok megteremtése, hanem fontos, hogy milyen tettekre van szükség egyéni életünkben.

- A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése és megbecsülése.

E nélkül nincs emberi létezés sem.

- A szerves (Organikus) kultúra fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődésben.

Az ember a történelem során időnként szembefordult a környezetével, de tudott azzal harmóniában élni is

- A tanulók környezettudatos viselkedése érdekében: „Komposztbuli” címmel interaktív versenyt szervezünk. /több település részvételével/

#### 10.1) Kiemelt stratégiai céljaink:

- Természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása,
- A természet szeretetére nevelés,
- Saját környezetünk értékeinek megoldása,
- szelektív hulladékkezelés
- a kertészkedés örömeinek megmutatása,

#### 10.2) A környezeti nevelés szinterei

- tanítási órák
- egyéb foglalkozások, kiemelten az egész napos iskolai foglalkozások szabadidőszegmense, valamint a napközis foglalkozások,
- osztálykirándulások, táborok,
- iskolai, körzeti megyei versenyek,
- ökohét,
- projektnapok,
- tiszta virágos iskoláért program,
- környezetszépítő foglalkozások,
- Zöld Napok tervezett időpontjai

III.22. A Víz Világnapja

IV.22 A Föld napja

V.10 Madarak és fák napja

IX. 23. Takarítási Világnap

X.04. Állatok Világnapja

#### 10.3) Az iskola belső környezete

- az osztálytermekben szobanövények gondozása,
- tantermek dekorálása környezetbarát termékekkel,
- szelektív hulladékgyűjtés tágabb és szűkebb környezetünk megóvásához,
- kommunikáció figyelemfelkeltés, faliújságon és iskolarádióval,

## II/12. Kulcskompetenciák

### 1.)Anyanyelvi kommunikáció

- Szükséges ismeretek, képességek attitűdök
  - megfelelő szókincs,
  - kommunikációs képesség,
  - hallott és olvasott szöveg értése,

- információk feldolgozása,
  - az érvelés képessége
  - segédeszközök használata,
- 2.) Idegen nyelvi kommunikáció
- megfelelő szókincs,
  - nyelvtan ismerete,
  - az idegen nyelv nyelvtani szerkezetének ismerete,
  - kulturális sokszínűség megismerése „országismeret”,
- 3.) Matematikai kompetencia
- problémamegoldó készség,
  - lényeglátás,
  - összefüggések felismerése,
  - bizonyítások megértése,
  - matematikai fogalmak ismerete,
  - tudjon érvelni, megindokolni a matematikai úton kapott eredményeket,
- 4.) Természettudományos és technikai kompetencia
- összefüggések felismerése, kifejezése,
  - kreativitás
  - tervezés és kivitelezés,
  - környezet és természetvédelem,
  - egészséges életvitel,
  - gyakorlatias módon tudja a tudását felhasználni új technológiák, berendezések megismerésében, működtetésében,
- 5.) Digitális kompetencia
- eszköz segítségével információ keresés és kezelés,
  - szövegszerkesztési ismeretek,
  - élethosszig tartó tanulás
- 6.) Hatékony, önálló tanulás
- saját tanulási stratégia kialakítása és alkalmazása,
  - önértékelés,
  - figyelem,
  - segédeszközök tudatos használata,
- 7.) Szociális és állampolgári kompetencia
- egészséges életvitel
  - magatartási szabályok alkalmazása,
  - tolerancia,
  - együttműködés,
  - személyes előítéletek leküzdése,
- 8.) Kezdeményező képesség és vállalkozói kompetencia
- gazdaság működésének megértése
  - alapszinten a pénz világában való tájékozódás,
- 9.) Esztétikai, művészeti tudatosság
- elképzelések és érzések kreatív kifejezése
  - műalkotások, előadások elemzése,
  - irodalom, dráma, zene, a modern művészet kifejező eszköze,

## **A tanulók részvétele az iskola döntési folyamataiban**

A diákönkormányzat léte és működése elősegíti, hogy a diákok saját alkotásukként is megélhessék iskolai életüket, hogy a társadalom kreatív, alkotó tagjává váljanak. A demokratikus jogok érvényesítési technikáinak elsajátítása az állampolgári nevelés eszköze. A jól működő DÖK segíti a tanulók és a pedagógusok kapcsolatát, elősegíti a gyermekközpontú iskolánkban a demokratikus közélet kialakulását, fejlődését.

Célunk:

- az érdek-és az akarat-érvényesítés technikáinak az iskola mindennapi életében történő alkalmazása, ezek elsajátítása és közös gyakorlása
- az iskolai konfliktusok lehetséges megoldás-módjainak tanulása és alkalmazása révén erősíteni a diákok jog-és érdekvédelmét, elősegíteni a partneri viszony kialakulását.

Ennek érdekében:

- a tanulóknak ismerniük kell a jogukat,
- elősegítjük a diákjogok érvényre jutását,
- a tanulókat érintő döntések előtt biztosítjuk a véleményük szabad kinyilvánítását.

Ennek megvalósítása:

- A tanulókat érintő döntéshozatal előtt egyeztetés a DÖK vezetőjével,
- Az iskola vezetősége írásbeli és szóbeli véleményt kér az iskolai dokumentumok módosítása előtt
- A DÖK-től érkező írásbeli és szóbeli beadványra 14 napon belül írásban válaszol az illetékes iskolavezető.
- A DÖK nem csak a diákjogok érvényesülését biztosítja, hanem programszervezői feladatokat is ellát.

### **II/13. A DÖK feladatai:**

- a DÖK működési szabályzatának megalkotása
- részvétel a házirend korrekciójában, folyamatos karbantartásában, illetve ezek kezdeményezése
- a DÖK jogi státuszának, gazdálkodási mozgásterének ismerete és megértése
- együttműködés különböző szervezetekkel
- az iskolai és a felnőtt közélet hasonlóságainak felismerése, felkészítés a felnőtt közéletre
- szervezett módon való vélemény-nyilvánítás
- alsó és felső tagozat közötti átmenet erősítése
- közreműködés egyéni problémák megoldásában
- állásfoglalás az értékelés és osztályozás kérdésében
- hagyományok ápolása
- anyagi források felderítése -, külső segítség megszervezése
- részvétel a DÖK munkájához kapcsolódó pályázatokon
- a DÖK vezetőjének felkészítése (utánpótlás)
- kiemelkedő munkát végző diákok jutalmazása



Tevékenységi formák:

- a diáktanács megbeszélései
- diákközgyűlés
- programok szervezése
- iskolai programok segítése, részvétel azok szervezésében, pl. madarak-fák napja, tanulmányi versenyek, gyereknap, iskolai projektek, öko-programok,

### **A tanuló felvételének, átvételének helyi szabályai**

Tankötelessé vált gyermek esetén elsődlegesen mindig az iskola körzetébe tartozó tanuló nyer felvételt. Körzeten kívüli tanulók szüleinek írásban kell a felvételt kérvényezniük. Átvétel tárgyában szintén a tanuló szüleinek kell írásban az átvételt kérniük.

Az iskolába történő jelentkezés után az iskola igazgatója dönt a tanuló felvételi, átvételi kérelméről.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, vagy testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található.

## **III. Helyi Tantervek**

### **III/1. A Vácszentlászlói Szent László Általános Iskola helyi tanterve**

**A helyi tanterv megnevezi az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervek közül választottat.**

1. Az intézmény egyes évfolyamain tanított tantárgyak, kötelező és kötelezően választható nem kötelező tanórai foglalkozások és azok óraszámai, előírt tananyag és követelmények.

a.) A Nemzeti Alaptanterv műveltségi területei, tantárgyi rendszere adott.

A választott kerettantervet építjük be helyi tantervként a pedagógiai programba.

NAT műveltségi területe	Tantárgy
Anyanyelv és irodalom, drámatanítás Könyvtárhasználat	Magyar nyelv és irodalom
Matematika	Matematika

Élő idegen nyelv Ember és társadalom: - történelem - társadalmi, állampolgári ism. - Emberismeret, pályaaorientáció	Német Történelem, társadalmi és állampolgársági ismeretek  Erkölcstan Osztályfőnöki óra
Ember és természet: - környezetismeret - természetismeret - fizika, kémia, biológia, egészségtan	Környezetismeret Természetismeret Fizika, kémia, biológia - egészségtan
Földünk és környezetünk	Földrajz
Művészetek: - ének-zene - vizuális kultúra, mozgóképkultúra, médiaismeret	Dráma és tánc/Hon –és népismeret Ének-zene  Vizuális kultúra
Informatika	Informatika
Életvitel és gyakorlati ismeretek Technika, háztartástan, gazdálkodás	Technika, életvitel és gyakorlat
Testnevelés: - testnevelés, sport - mozgáskultúra, tánc, úszás	Testnevelés és sport

b.) Az intézmény tantárgyi rendszerét egységes általános tantervi jellegű óraterv foglalja össze.

Az óraterv tartalmazza:

- a kötelező
- a szabadon tervezhető órakeretet

### A pedagógiai program megvalósításának órakeret feltételei az általános képzést biztosító 1-8. Osztályokban

Osztály:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen:
Tantárgyak minimális óraszám	23	23	22	24	26	25	28	28	199
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3	2	3	3	3	21
<b>A tanuló óraszám</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>220</b>

A tanuló óraszám: 220 óra.

Az egyéni fejlesztésre fordítható időkeret 12%, ami 26,4 óra

**Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1-4. évfolyamon**  
**A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk: 51/2012.(XII.21)EMMI 1.melléklet**

**Óraterv a kerettantervhez az 1-4. évfolyamon**  
(pirossal jelöljük a szabadon tervezhető órakeret óraszámait)

Tantárgyak	1.évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+1	6+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4+0,5	4+0,5
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1+0,5	1+0,5
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	3	3	3	3
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Ebből:informatika	1	1	1	1
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
Délutáni sportkör, úszás	2	2	2	2

**Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok 5-8.évfolyamon**  
**A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk: 51/2012.(XII.21)EMMI 2.melléklet**

**Óraterv a kerettantervhez – 5-8 évfolyamon**  
 (pirossal jelöljük a szabadon tervezhető órakeret óraszámait)

Tantárgyak	5.évf.	6.évf.	7.évf	8.évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4+1	3+1	4+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4+1	3+2	3+1	3+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1+0,5
Kémia			1+0,5	2
Biológia-egészségtan			2	1+0,5
Földrajz			1+0,5	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/ Hon-és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	3	3	3	3
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
délutáni sportkör, úszás	2	2	2	2

A nevelőtestület a tantárgyankénti 10%-al való „gazdálkodást” a tananyag elmélyítésére és gyakorlásra kívánja fordítani.

Az óraterv bevezetése az első és ötödik osztály indításával évenként fokozatosan történik.

Csoportbontásra felhasznált órák:

Német 4.o. 5.o 6.o 7.o 8.o. 15 óra

Korrepetálás minden osztályban 2 óra 16 óra

Tehetséggondozás: versenyre felkészítés  
 felvételi előkészítő  
 vizsga előkészítő 16 óra

Szakkörök: gyöngyfűző(1)  
 énekkar(1)  
 angol (4)  
 színjátészó(1)  
 elsősegélynyújtó(1) 8 óra

Tanfolyam: tánc (összesen:18 óra)	0,5 óra
KRESZ (összesen:18 óra)	0,5 óra
Napközi	20 óra

**Óraterven kívüli óraszám: 102,4 óra/hét**

Tanulók részére biztosított **összes** (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható) **órakeret: ~ 322 óra/hét**

### III/2. Tantárgyi tantervek

A tantárgyi tanterveket az Oktatási Miniszter által kiadott kerettanterv alapján az iskola helyi sajátosságainak megfelelően átalakítottuk.

A kerettanterv által biztosított szabadon tervezhető órakeretet a magyar nyelv és irodalom és a matematika tantárgyak óraszám emelésére használtuk, tervezésünk alapját az országos mérések eredményei indokolták.

A tantárgyankénti 10% -nyi mozgásteret gyakorlásra, és a tananyag elmélyítésére, a számonkérés sűrítésére kívánjuk felhasználni.

### Tantárgyi rendszer és óraszámok az enyhe értelmi fogyatékosok számára

#### Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1-4. évfolyamon

Tantárgyak	1.évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	7
Matematika	4	4	3	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	2	2	2	2
Ének-zene	2	1	2	2
Vizuális kultúra	1	2	2	2
Informatika			1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

## Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a 5-8. évfolyamon

Tantárgyak	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelv			2	2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Hon- és népismeret	1			
Természetismeret	2	2	4	4
Földrajz		1	1,5	1
Ének-zene	2	2	1	1
Vizuális kultúra	2	2	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	2	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

Ez az óratervezés képezi az alapját (figyelembe véve a tanulók maximális terhelhetőségére vonatkozó rendelkezéseket) az összevont osztályok számára készült egyedi óratervek. Az összevont osztályok a törvényi előírások szerint illetve pedagógiai szempontok figyelembevételével kerültek kialakításra fenntartói engedéllyel.

A sajátos nevelési igényű tanulók heti egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásainak száma 1.o – 6.o-ig 3-3 óra,  
7.o- 8.o –ig 4-4 óra

---

összesen: 26 óra

Az új óratervezés bevezetése szintén fokozatosan történik.

### **III/3. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei**

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Taneshközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneshköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- az egyes taneshközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók,
- a taneshközök használatában az állandóságra kell törekedni, azaz új taneshközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen jobbítja az oktatás minőségét.
- Alkalmasak a sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai neveléséhez és oktatásához, szükségesek a fejlesztő felkészítéshez. Ezen speciális taneshközök kiválasztásakor fokozottan támaszkodunk a gyógypedagógus javaslatára, segítségnyújtására.
- Elősegítik a digitális pedagógia módszerei alkalmazásának elterjesztését – tanórán és tanórán kívül
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező taneshközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
- A kötelezően előírt taneshközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában) tájékoztatni kell. A taneshközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

### **A tankönyv ellátás rendje**

Az országos és iskolai szintű tankönyvellátásról a következő jogszabályok rendelkeznek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény)
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: tankönyvtörvény)
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet (a továbbiakban: tankönyvrendelet)

A jelenlegi gyakorlatnak megfelelően az iskolán belüli tankönyvellátás megszervezése és lebonyolítása a jövőben is az iskola feladata és felelőssége marad.

A tankönyvrendelet 29. § (1) bekezdése szerint a tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell nevezni a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

### **A tankönyv kiválasztás elvei**

A tankönyvrendelet 27. § (6) bekezdése szerint az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenőrendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz csak olyan tankönyvet rendelhet, amelyiknek a tankönyvvé nyilvánítása az új kerettantervek alapján történt. Abban az esetben, ha adott tantárgyhoz nem adtak ki új kerettantervet, vagy az új kerettantervhez nem szerepel tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken, az iskola a régi könyvek közül választhat. Az új fejlesztésű tankönyvek a Könyvtárellátó rendszerében jól látható módon lesznek feltüntetve a megkülönböztetett kiválasztási eljárás érdekében.

a) *Könyv /tankönyv/*: amely a tanuló részére pedagógia szempontból feldolgozza, továbbá rendszerezi, valamely műveltségterület, részterület ismereteit.

b) *Munkatankönyv*: az a tankönyv, amelynek alkalmazása során a tanulónak a tankönyvben kell az előírt feladatokat megoldania.

c) *Segédkönyv* az a könyv, szöveggyűjtemény, atlasz, munkafüzet, szótár, album, példatár, feladatgyűjtemény stb., amely segítséget nyújt a tanulónak tankönyv alkalmazásához, illetve a pedagógusnak a nevelő és oktató munkájukhoz.

Ezek alkalmazása nélkül a tankönyv ismeretei nem sajátíthatók el, ill. alkalmazása nélkülözhetetlen, valamely műveltségterület, részterület ismeretanyag átadásához.

A pedagógusoknak a kiválasztásnál a következő elveket kell alkalmazni:

- csak olyan tankönyvet segédkönyvet választ, amelynek megtekintette mintapéldányát, vagy ha ilyen nincs köteles elmenni a MPI könyvtárba és ott megtekinteni a tankönyvet, s megvizsgálni, hogy igazodik-e a helyi tanterv követelményeihez.

*A tankönyv legyen:*

- a tantárgyi cél és követelmény elérését legjobban segítő,
- tartós, „örökölhető”,
- a többség számára megfizethető,
- a munkaközösség számára elfogadott.
- Az új tankönyvek, segédletek bevezetése mindig felmenő rendszerben történik és a több éven keresztül (négy év) felhasználható könyveket, segédleteket kell előnyben részesíteni.
- figyelembe kell venni, hogy az adott tankönyv szövegében, képanyagában, felépítésében igazodik-e az adott életkori sajátosságokhoz,
- a szülők anyagi helyzete miatt törekedni kell a közepes árfekvésű könyvek beszerzésére,
- a tankönyvrendelésbe azokat a könyveket segédkönyveket, amelyek nem szerepelnek a tankönyvjegyzékben, az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével lehet felvenni.

Az iskola minden év végén tájékoztatja a szülőket, hogy a következő évben a tanulónak milyen taneszközökre lesz szükségük. Ennek elkészítésénél törekedni kell az alacsony beszerzési áru, de megfelelő minőséget képviselő taneszközök meghatározását. Tanulóink a tankönyvekhez térítésmentesen

- a hatályos törvényi szabályok alapján, valamint 1. osztály majd 2013-tól felmenő rendszerben a további évfolyamok/,
- a tartós tankönyvek könyvtári kölcsönzésével jutnak hozzá.

Általános alapelvek, szempontok a pedagógus választási szabadságának tiszteletben tartása mellett:

Tankönyvhasználati stb. ügyekben a munkaközösségek illetve a szakok képviselői meghatározott időszakonként illetve évente tankönyvrendeléskor egyeztetnek egymással, és a tankönyvfelelőssel. Külön szabályzat határozza meg a tankönyvrendelés és a tankönyvtámogatás módját.

Egyes szakmai munkaközösségek illetve szaktárgyak tankönyvcsaládokat, tankönyvi sorozatokat használnak.

Egy-egy osztály illetve tanulócsoporthoz tanulmányi ideje alatt a szaktárgyat azonos tankönyvtípusból tanulja tanárcsere esetén is. A kiválasztás annyi időre szól, amíg a tanuló a tantárgyat tanulja. Ettől eltérni csak kivételes esetben lehet.



Tartós tankönyveket az iskolai könyvtárban tartjuk nyilván.  
Minél hatékonyabb, tanulást segítő, a tantervünket legjobban megalapozó tankönyveket választjuk.

Az intézmény csak tankönyvvé nyilvánított és a tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvet használja.

Tankönyvkiállítás keretén belül, illetve továbbképzéseken, konferenciákon bemutatott, az újonnan megjelenő alternatív könyvekből szaktárgyanként 1-1 példányt beszerzünk a nevelői könyvtár részére.

### **III/4. Az iskola értékelési és vizsgarendszere**

#### **1. A tanulók teljesítményének értékelése**

Az értékelés szempontjainál különös tekintettel és figyelemmel kell lennünk:

- a tanuló önmagához mért fejlődésére
- az ismeretek elsajátítására
- a képességek minőségi és mennyiségi gyarapodására
- a tanuló szociális képességeire, magatartásának, viselkedésének fejlődésére

Az értékelési funkció lehet:

- diagnosztikus, amely fontos információkat ad a tanárnak a helyzetfelméréshez, az előzetes tudásról,
- formatív, folyamat közben ad információt a tanuló saját teljesítményéről, segít a tanárnak a fejlesztési stratégia kialakításához
- megerősítés és visszacsatolás egy-egy tanulási szakasz végén, összegző tájékoztatást ad az elsajátított ismeretek eredményéről.

A teljesítményértékelés formái:

- Szöveges értékelés
- Érdemjeggyel történő értékelés
- Osztályzattal minősítés

Szöveges értékelés:

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel történik annak kifejezése, hogy a tanuló

- kiválóan,
- jól vagy
- megfelelően teljesített,
- illetve felzárkóztatásra szorul.

Szöveges értékelés esetén az 1. évfolyamon félévkor és év végén, valamint a 2. évfolyamon félévkor a szöveges értékelő szoftvert használjuk, mely kiegészítésre került saját mondatbankunkkal.

Érdemjeggyel történő értékelés:

Második évfolyamtól a nyolcadik évfolyamon a tanév végéig a tanulók teljesítményét, előmenetelét a tanítási év közben érdemjeggyel értékeljük.

Minősítési fokozatok:

Jeles (5)

Jó (4)

Közepes(3)

Elégséges (2)

Elégtelen (1)

A hagyományos ötfokozatú skála alapján az érdemjegyek, osztályzatok értelmezése:

Jeles (5), aki a tantervi követelményeknek legalább 90 %-ban eleget tesz

- a tananyagot ismeri, érti, tudja alkalmazni

- a tantárgy szaknyelvét használja, szabatosan fogalmaz, saját gondolatait önállóan el tudja mondani

- tantárgyi verseny(ek)en kiemelkedő eredmény(ek)e)t ér el (legalább megyei 1-15. helyezés)

Jó (4), aki

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés hibával tesz eleget

- apró bizonytalanságai vannak

- kisebb hibákat vét, azokat tudja javítani

- definíciói esetenként nem pontosak

Közepes (3), aki

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget

- gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre

- ismeretei felszínesek, nem megalapozottak

- kevésbé tud önállóan dolgozni

- segítséggel képes megoldani szóbeli és írásbeli feladatait

- rövid mondatokban felel, gyakran kell segítő kérdéseket feltenni

Elégséges (2), aki

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz csak a szükséges

- minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik

- önálló feladatvégzésre csak tanári segítséggel képes

Elégtelen (1), aki

- a tantervi minimumot sem teljesítette

- ennek eleget tenni a tanári útmutatás segítségével sem képes

- akinek érdemjegyei számtani átlaga (beleszámítva a

súlyozott érdemjegyeket is!)

- nem éri el a 2,00-t (1,6 esetén a szaktanár indokolt ajánlatára a nevelőtestület/osztályozó értekezlet a tanuló javára megváltoztathatja elégségesre az osztályzatot.)

Osztályzattal történő minősítés:

Második osztályban a tanév

végén, 3-8. osztályokban félévkor és a tanév végén a tanulók

teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük

Az osztályzat minősítési fokozatai megegyeznek az érdemjegyekkel. Az osztályzatok tartalmát a tantervi követelmények szintje határozza meg.

Az idegen nyelv értékelése

Az új rendelkezések figyelembevételével az idegen nyelv oktatása esetén a következő értékelési formát alkalmazzuk:

- 4-8. évfolyamokon pedig a hagyományos osztályzás szerint érdemjeggyel és osztályzattal.

### **Sajátos nevelési igényű tanulók értékelése**

A sajátos nevelési igényű tanulóknál a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben megfogalmazott iránymutatása a mérvadó a számonkérésük formáira és a tantárgyi értékelésükre vonatkozóan. Amennyiben a sajátos nevelési igény megállapítása mellett nem mentették fel a tanulót egyes tananyagrészek, tantárgyak értékelése, minősítése alól, a sajátos nevelési igényt figyelembe vevő könnyítések, követelményekben való eltérés meghatározása a helyi tanterv előírásait betartva a szaktanár kompetenciája. Az értékelés, minősítés a tananyagtartalom elsajátításának mértékét mutatja, minden esetben figyelembe véve az önmagukhoz mért fejlődésüket. A sajátos nevelési igényű tanulók esetén az évközi munka értékelésekor különösen figyelemmel vannak az iskola pedagógusai az önmagukhoz mért fejlődésük fejlesztő értékelésére, a dicséret motiváló, teljesítményfokozó szerepére.

Az értékelés, minősítés során kiemelt cél az önismeret, a reális önértékelés kialakítása és a kommunikáció fejlesztése minden tanulónál (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű tanulókra).

#### **a.) Az iskola magasabb évfolyamaira való lépés feltételei:**

A tantervekben előírt minimum követelmények teljesítése (lásd a tantárgyak tanterveit 1.-8.o.)

2. év végétől 8.o.-ig évisméltés, ha nem teljesítette a követelményeket.

Egy vagy két tárgyból bukott tanuló sikeres javítóvizsgával folytathatja tanulmányait s léphet magasabb évfolyamra.

Kettőnél több tárgyból bukott tanuló az évfolyamot köteles megismételni.

Más iskolából átlépett tanuló, amennyiben az előírt tananyagban vagy annak haladási ütemében különbség mutatkozik különbözeti vizsga letételével léphet magasabb évfolyamra.

Azon tanuló, aki felmentett a rendszeres iskolába járás alól (pl. magatartási, beilleszkedési zavarok miatt) és tanköteles korú, köteles osztályozó vizsgát tenni, így léphet magasabb osztályba.

**b.)Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének, a tanulók teljesítményei értékelésének, minősítésének formái.**

Ellenőrzés, értékelés alapjai:

Házi feladat (írásbeli, szóbeli)  
Beszélgetés  
Megfigyelés foglalkozás közben  
Röpdolgozat  
Teszt  
Tudáspróba

Témazáró vagy nagydolgozat  
Kiselőadás  
Esszé  
Év végi összefoglaló nagydolgozat

Értékelés:

Pontozás  
Szóbeli, szöveges  
Írásbeli, szöveges  
Érdemjegy

Nevelőtestületi határozat értelmében, második osztály év végétől osztályzattal értékelünk a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban.

Első osztály év végén és a második osztály félévi értékelése szöveges.

**c.)Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai, a tanulók értékelésében betöltött szerepe, súlya.**

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- kézírással készült
- számítógéppel készült
- rajz
- leíró jellegű
- teszt jellegű

Tantárgyanként változó, hogy melyik forma kerül előtérbe. Függetlenül attól is, hogy órai munka vagy házi feladat.

Az írásbeli számonkérés területén az osztályfőnöki munkaközösség tagjai egyeztetik a megírás időpontját, a formai követelményeket, a témazárók értékelését: a pontozást, a százalékok érdemjeggyé alakítását.

Hagyomány az órai munka pontozásos értékelése is. Törekszünk szóbeli és írásbeli számonkérésnek helyes arányára. Az értékelés szempontjait a tanulók ismerik.

Pontozás - pl.frontális osztálymunka esetén  
Házi feladat - tartalom, helyesírás, külalak  
Röpdolgozat - tartalom  
Felelet - összefüggő vagy kérdések alapján  
Témazáró - súlyozott jegy  
Összefoglaló felelet - súlyozott jegy  
Kiselőadás - kiegészítő anyag  
Vizsgajegy(írásbeli) - nem döntő, de három nagydolgozat értékű

Tanmenet rögzíti a témazáró dolgozatok számát és időpontját.

Javítási lehetőség van.

Ugyanez vonatkozik a vizsgákra.

A témazáró dolgozat időpontját a tanár köteles előre jelezni és egy nap két

Témazáró dolgozatnál több nem íratható.

#### **d.) Otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározása**

##### **Az iskola és az otthoni tanulás arányai:**

Hatékonyabbá kell tenni a tanulási munkát, új tanulási módszerek alkalmazásával, a módszertani kultúra fejlesztésével.

Az optimális terhelés mértéke függ:

- az életkori sajátosságoktól
- az adott osztály tudás- és képességszintjétől

A házi feladat is lehet kötelező és lehet ajánlott, szorgalmi.

#### **A szóbeli és írásbeli feladatok aránya az otthoni tanulásban tantárgyfüggő, órarendfüggő**

Az iskolai-, az osztályórarend helyes pedagógiai szempontoknak megfelelő elkészítése segít az aránytalanságok kiküszöbölésében, a napi terhelés egyenletessé tételében.

A tanulóknak tanítási napokon legyen lehetősége pihenésre, kikapcsolódásra.

Hétvégén és tanítási szünetekben legyen lehetősége családi együttlétre, családi programokra.

### **e.) Osztályozási normatívák az intézményben:**

Félévi és tanév végi osztályzatok kialakításához havonta legalább egy érdemjegy és egyéb értékelő információ (szorgalmi jegy, aktivitás jegy, kiselőadás, esszé, stb.) szükséges és az előírt számú dolgozatok érdemjegyei.

A szaktárgyak (magyar, német, matematika, fizika, történelem, kémia, biológia, földrajz) dolgozatainak minimális számát a szaktárgyi tantervek tartalmazzák.

Dolgozatok:

Matematikából, fizikából idegen nyelvből évente a minimálisan a tárgy heti óraszámával egyenlő, magyar nyelv és irodalomból legalább 3 iskolai dolgozat írása kötelező.

Nagy vagy témazáró dolgozat, melynek időtartama legalább 1 vagy 2 tanóra és egy vagy több téma illetve negyedév, félév anyagát öleli fel.

Év végi összefoglaló dolgozat az egész év anyagát foglalja magába. A dolgozatokat legkésőbb két héten belül ki kell javítani, eredményüket a tanulókkal ismertetni kell. Iskolai dolgozat ezen felül bármely más tárgyból íratható.

### **III/5. A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei**

#### **A tanulók jutalmazásának elvei és formái:**

Az intézmény pedagógiai munkájának egyik legfontosabb eszköze a jutalmazás. Lehetőleg minden olyan tanulói teljesítményt el kell ismerni, dicsérni, és jutalmazni, amely az átlagos kötelességteljesítés szintjét meghaladja. Ennek figyelemmel kísérése és alkalmazása minden nevelőnek alapvető pedagógiai feladata. Igen fontos, hogy a jutalmazás, dicséret megítélése nyilvános legyen, átható szabályok szerint történjen s maga a jutalmazás is, megkapja jelentőségéhez mért nyilvánosságot.

#### **Kiemelten kell figyelembe venni jutalmazáskor, a dicséret megadásakor:**

A tanuló magatartását.

A jeles és a kitűnő tanulmányi eredményeket.

A tanulmányi versenyeken az iskolai fordulókban való továbbjutást.

A kulturális, honismereti, környezetvédelmi tevékenységben az iskolai körön túli teljesítményeket.

A sportversenyeken a megyei, országos, iskolák közötti bajnokságokon elért eredményeket.

A diákmozgalmakban, tanulóközösségekben az osztályérdekeltséget meghaladó részvételt, teljesítményt.

## **Jutalmazási formák:**

A tanulók egyéni jutalmazása:

Dicséreték ellenőrző könyvbe írása (osztályfőnöki, szaktanári, igazgatói, tantestületi dicséreték.)

Dicséreték beírása az anyakönyvbe és a bizonyítványba (szaktárgyi és általános dicséreték)

Egészen kiemelkedő eredményt elérő tanulók nevelőtestületi értekezleti jegyzőkönyvben való dicsérete.

Tanulók jutalmazása: oklevéllel, jutalomkönyvvel, a *Szent László Általános Iskola kiváló tanulója díjjal*. (ennek feltétele az 1-8.o.-ig kitűnő bizonyítvány)

A díj egy Szász Endre váza egy oklevél kíséretében. Beszerzéséről az iskolavezetés gondoskodik.

A tanulók, osztályok, diákközösségek csoportos jutalmazása:

Dicséret (általános) beírása az ellenőrző könyvbe.

Oklevél

Hozzájárulás társadalmi erőforrásból színházlátogatás, kirándulás költségeihez.

Részvétel az iskola által szervezett külföldi partneriskolai látogatásokon.

A jutalmazás módjai:

A dicséreteket, jutalmakat osztály (szaktanári, osztályfőnöki, szaktárgyi dicséret) illetve iskolai nyilvánosság előtt (valamennyi többi jutalmazási forma) kell közölni, iskolagyűlésen, hirdetéskor, iskolai ünnepségeken, és főleg ünnepélyes tanévzáró és nyitó ünnepségeken.

A jutalmazás elbírálása:

Az évközi jutalmazásokat (osztályfőnöki, szaktanári, igazgató, stb.) a nevezettek bírálják el és eszközlik.

Az év végi jutalomkönyveket az egész éves munka alapján a nevelőtestület dönti el az osztályozó konferencián. (Jeles és kitűnő tanulók automatikusan kapják) Beszerzéséről az iskolavezetés gondoskodik.

Ugyanitt kerül elbírálásra a „Szent László Általános Iskola kiváló tanulója” díj mely a legkiemelkedőbb jutalmazási forma.

A fegyelmező intézkedések formái alkalmazásuk elvei:

A fegyelmező intézkedések célja az, hogy a tanuló időben kapjon a vétsége súlyával arányában álló figyelmeztetést, intést így elkerülhetők legyenek a súlyosabb következmények. A fegyelmező intézkedés tehát nevelési eszköz. Fegyelmező intézkedésre van szükség kisebb magatartási hibák, fegyelmi vétségek, a Házirend kevésbé súlyos megsértése esetén, különösen pedig akkor, ha a tanuló magatartásával viselkedésével sérti a kultúralt, udvarias társadalmi magatartás szabályait, veszélyezteti a tanórák, szünetek, tanórán kívüli foglalkozások rendjét, a biztonságos munkavégzést. A fegyelmezés az intézmény valamennyi nevelőjének alapvető pedagógiai feladata és kötelessége.

Egyetlen olyan magatartási, viselkedési, kommunikációs anomália sem maradhat visszautasítás nélkül, amely a rossz példa erejével hathat.

Ugyanakkor fontos a fegyelmező intézkedés kellő tapintattal és mérlegeléssel való alkalmazása, annak megítélése, hogy kapjon-e nyilvánosságot, illetve szóbeli, írásbeli legyen-e a formája.

A fegyelmező intézkedés szóbeli és írásos fokozatai a következők:

Szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés, írásbeli intés.

Fajtái: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi.

A fegyelmező intézkedések fokozatainak betartása ajánlatos, de nem kötelező.

Súlyosabb vétség esetén előző fokozat nélkül is adható. A következő újabb kirívóan durva fegyelemsértés esetén más csak súlyosabb fokozat következhet.

Az előírások vétkes és súlyos megszegése esetén még akkor is fegyelmi büntetést illetve eljárást kell kezdeményezni, ha előzőleg a tanuló a fegyelmező intézkedések egyetlen fokozatában sem részesült.

A fegyelmező intézkedések írásos formáit a naplóba és az ellenőrző könyvbe be kell jegyezni.

A kulturált étkezés szabályainak, az ebédeltetés rendjének megsértése esetén a fegyelmező intézkedés a menzától való ideiglenes vagy végleges eltiltás. Ezt a jogkört az igazgató gyakorolja.

Fegyelmező intézkedésként a fokozatoktól függetlenül vissza lehet vonni a tanuló megbízását (felelősség, szertárosság, ügyeletesség stb.) kivéve, ha a megbízatást választott képviselőként gyakorolja. Ez esetben a visszavonást a diákönkormányzatnál kezdeményezheti az osztályfőnök vagy az igazgató.

Általános magatartási szabályok:

Mindenkinek joga van megismerni a reá vonatkozó törvények, rendeleteket és egyéb szabályokat.



Minden diáknak joga van élni az iskola által biztosított tanulmányi, kulturális, sport és egyéb lehetőségekkel.

Mindenkinek alapvető joga világnézete, meggyőződése, véleménye, emberi méltósága megőrzése és kötelessége a másik világnézetének, emberi méltóságának tiszteletben tartása.

A diák alapkötelessége a képességeivel összhangban álló szorgalmas tanulmányi munka, ehhez az iskola köteles minden segítséget megadni.

A fentiekkel összhangban kötelező betartani a következő magatartási szabályokat:

- köszönés a napszaknak megfelelően
- az osztályba belépő tanárt a tanulók felállással köszöntik
- tilos a csúnya beszéd, a trágár, durva szavak, kifejezése használata.
- Kötelező a nevelők iskolai munkavégzéssel kapcsolatos minden utasítását végrehajtani
- Becszengetés után az osztályba, a terembe be kell menni.
- Tanítási idő alatt tilos a lármás hangoskodás, rendzavarás.
- Kötelező a tisztaság, a bútorzat, felszerelés, berendezés megőrzése.

**Ünnepélyeken az előírt ruházat** lányoknak: fehér blúz, sötét alj.

Fiúknak: fehér ing, sötét nadrág.

Az iskolában tiszta, rendes ruházatban és hajviselettel kell megjelenni.

Tilos a közszemérmert sértő, megbotránkoztatást keltő viselet és ruházat, valamint a törvény által tiltott politikai szimbólumok használata.

Diákok, tanárok kommunikációjában csak az udvarias, kulturált beszédmód fogadható el. Iskolában, iskolán kívül a tanulónak tilos a dohányzás, illetve a szeszes ital fogyasztása.

Kötelező a csengetéshez igazodó pontos órakezdés és befejezés, az óraközi szünet a tanáré és a diáké.

Tilos az iskolában nagy értékű ékszert, eszközt behozni, ezek elvesztéséért az intézmény nem vállal felelősséget. A behozott nagyobb összegű pénzt azonnal be kell fizetni, illetve az osztályfőnöknél lehet letétbe helyezni, ezek elmaradása esetén az iskolát felelősség nem terheli.

Különös gonddal kell az iskolában lévő váltócipőt tárolni, a kijelölt szekrényben.

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítéséről az osztályfőnök dönt, figyelembe véve az osztályban tanító nevelők véleményét.

## **Magatartás:**

**Példás:** az a tanuló, aki jó magaviseletű, jó erkölcsű és képességeihez mértén mindent megtesz a jó tanulmányi előmenetelért. A házirendet betartja. Nevelőivel, társaival udvarias, segítőkész, őszinte és igazságszerető. A közös feladatokból részt vállal. Igazolatlan hiányzása, súlyosabb fegyelmi ügye nincs. Szolgálati kötelezettségeit megbízhatóan ellátja, az iskolai hagyományokat ápolja. Magatartása iskolán kívül is kifogástalan. Nem lehet példás annak a tanulónak a magatartása, akinek a magaviseletét az osztályban tanító nevelők zöme nem tartja annak, akinek igazolatlan mulasztása van.

**Jó:** a minősítés kritériumai azonosak a példás magatartásával, azzal a különbséggel, hogy kisebb magatartási hibák, szabálytalanságok esetén kapják a tanulók.

**Közepes:** (változó) minősítést kap az a tanuló, akinek magatartását, rendszeretét az osztályban tanító több nevelő súlyosan kifogásolja. Az udvariatlan, a tanulói és tanári közösséggel indokolatlanul, tartósan szembehelyezkedő, gyenge munkaerkölcsű tanuló, magatartása feltétlenül változó, ha van benne készség hibái belátására, azok javítására.

**Rossz:** magatartású az a tanuló, akinek súlyos fegyelmi ügye volt. Munkaerkölcsé rossz és romboló hatású. Viselkedésében antiszociális vonások mutatkoznak. Szubjektív megítéléseit társaira akarja erőltetni, belátásra, változtatásra kevésbé hajlamos, életvitele ellen súlyos kifogások merülnek fel. Igazolatlan mulasztásaiban rendszeresség mutatkozik.

## **Szorgalom:**

**Példás:** az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit rendszeresen, pontosan, megbízhatóan teljesíti, teljesítményei képességeivel összhangban vannak, vagy azokat meg is haladják, a követelményeknek igyekszik maradéktalanul eleget tenni. A tanórákon aktívan vesz részt, pályairányultságának, érdeklődésének megfelelően szorgalmi feladatokat vállal. Érdeklődő, az öntevékenység, önképzés területein fejlődőképes.

**Jó:** tanulmányi munkája egyenletes, kötelezettségeinek eleget tesz, a pályaválasztási elképzelésein, érdeklődési körén kívül eső tantárgyakból is legalább átlagos, jó teljesítményt nyújt. Munkájának határfoka általában eléri képességeinek szintjét. Legalább néhány területen az átlagost meghaladó érdeklődést, öntevékenységet mutat.

**Változó:** tanulmányi és egyéb munkáit ismételt figyelmeztetés után végzi el, rendszertelen, eredményei képességeitől távol esők. Tanulmányi munkája iránt időnként komolyabb kifogások merülnek fel, azonban van benne törekvés legalább az alapkötelezettségei teljesítésére.

**Hanyag:** képességeihez mértén keveset tesz azért, hogy elfogadható teljesítményeket nyújtson, tanulmányi és egyéb munkáiban megbízhatatlan, kötelességmulasztó. Helyzetén változtatni csak csekély mértékben próbál. Félévek végén elégtelen osztályzata van, a tanórai munkában érdektelen.

A magatartás és a szorgalom elbírálása az osztályozó konferencián történik. Vitatott esetben a differenciált megítélés érdekében (pl: kivételes, egyszeri előfordulás) valamely kisebb fegyelmező intézkedés figyelembe vételétől el lehet tekinteni. Ilyenkor az osztályban tanító nevelők szavazata alapján a konferencia határoz.

## **IV. Tanulmányok alatt szervezett vizsgák szabályzata**

Tanulmányok alatt szervezett vizsgákra a 20/2012. EMMI rendelet 64-72.§ paragrafusai vonatkoznak.

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév tananyagát, összhangban a helyi tanterv követelményeivel.

### **1. Vizsgaidőszakok**

A javító-és osztályozóvizsgák a tanév rendje szerint, augusztus 15-31. közötti időszakban zajlanak.

Osztályozó vizsga szervezhető a félév ill. a tanév utolsó napjáig.

### **2. A vizsgára való jelentkezés módja**

Javítóvizsgára írásbeli jelentkezés nem szükséges.

A tanuló(szülő)az igazgatónak címzett kérvénnyel fordulhat az osztályozó vizsga letételének engedélyezéséért.

Az igazgató engedélyezés után továbbítja a kérvényt az oktatási igazgatóhelyettes részére, aki gondoskodik a vizsga megszervezéséről. A kérvény elutasítása esetén az igazgató írásban értesíti a tanulót.

### **3. A vizsgák előkészítésének módja**

A javító-, különbözeti-, és osztályozóvizsgák beosztását (a tanév folyamán, illetve a tanévzáró értekezleten hozott nevelőtestületi határozatok alapján) az igazgatóhelyettes készíti el.

Az igazgatóhelyettes az érintett tanulók szüleinek hivatalos értesítést küld a vizsgák helyéről és időpontjáról. Ezzel egy időben a vizsgabeosztást a tanári szobában közzé teszi. A szaktanárok a vizsga időpontjára összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat.

A különbözeti vizsgák szükségességéről a szaktanár (szükség esetén a munkaközösség vezető) véleményének meghallgatása után az igazgató dönt. A különbözeti vizsga időpontját az igazgató határozza meg.

A vizsgabizottságokat az igazgató jelöli ki.

Az osztályozó-, javító és egyéb vizsgák lebonyolítására vonatkozó helyi szabályok:

♣A vizsga időpontját az igazgató jelöli ki.

♣A vizsgát bizottság előtt kell tenni

♣A vizsgabizottság tagjai: szaktanár, munkaközösség-vezető, igazgató, illetve igazgatóhelyettes.

♣Jellegétől függően írásbeli, szóbeli illetve gyakorlati részből áll.

♣Az osztályzatot a bizottság állapítja meg

### **4. Osztályozóvizsga**

Osztályozó vizsgát tehet:

♣ha felmentést kapott a tanórai foglalkozások alól;

♣ha tanulmányi kötelezettségeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget;

♣ ha igazolt és igazolatlan hiányzása több 250 óránál, és a tantestület lehetőséget ad a jogszabályok szerint az osztályozó vizsgára;

♣ ha a tanuló kérelmére felkészültségről független vizsgabizottság előtt ad számot. Az osztályozóvizsgát a félév ill. a tanítási év utolsó napjáig meg kell szervezni. A sikertelen osztályozóvizsgát a tanuló a javítóvizsgán a továbbhaladás érdekében kijavíthatja.

### **5. Különbözeti vizsga**

Abban az iskolában teheti le a tanuló, ahol iskolaváltás miatt a tanulmányait folytatni szeretné.

### **6. Javítóvizsga**

♣ Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki 2-8. évfolyamon a tanév végén egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

♣ A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni;

♣ A javítóvizsga időpontja: augusztus 25-31-ig terjedhet.

♣ Az időpontjáról és helyéről a tanulót illetve a szülőt értesíteni kell;

♣ A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az anyakönyvbe és a bizonyítványba, a záradékot az osztályfőnök és az igazgató írja alá;

♣ A javítóvizsga helye az iskola, ahonnan a tanulót javítóvizsgára utasították.

♣ Amennyiben más helységbe költözik, új iskolájában is tehet javítóvizsgát.

♣ A vizsga eredményét az iskolatávozási bizonyítványon jelzi a vizsgáztató iskola;

♣ A javítóvizsga nem ismételt;

♣ Azt a tanulót, aki az osztályozó ill. javítóvizsgán nem jelent meg, úgy kell tekinteni, mintha sikertelen vizsgát tett volna.

### **7. Pótló vizsga**

Akkor van rá lehetőség, ha a tanuló neki fel nem róható okból

♣ vizsgáról elkésett,

♣ a vizsgára nem ment el

♣ a már általa megkezdett vizsgáról engedéllyel távozott.

### **8. A vizsgák követelményrendszere**

Általános alapelvek

Arra a tanulóra, aki mulasztása miatt tesz osztályozó vizsgát, ugyanaz a követelményrendszer vonatkozik, mint az iskola többi tanulója.

A tantárgyanként külön meghatározott követelményrendszert a munkaközösség határozza meg.

Osztályozó vizsgát az tehet, akinek a nevelő testület engedélyezte, vagy megfelel egyéb jogszabályi követelményeknek (pl. magántanuló)

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév tananyagát, összhangban a helyi tanterv követelményeivel.

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák az alábbi formai és tartalmi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek

20/2012. EMMI rendelet 64-72.§ paragrafusainak.

## **IV/1. Belső vizsgarendszer:**

### **1.o. Honnan indultunk? – Év eleji bemutató foglalkozás**

**4.o. Hová érkeztünk?** – Év végi bemutató foglalkozás (komplex, magyar, matematika, környezet,)

**1.2.3.4.o. sajátos nevelési igényű o. alsó és felső** – Félévi és év végi hangos-olvasás felmérés,

**A 6.és a 8.osztályban a tanulók év végén diagnosztikus vizsgát tesznek.  
Írásban és szóban vizsgáznak a következő tantárgyakból:**

Írásbeli 6.o.:

- történelem
- matematika
- német
- magyar nyelv

Írásbeli 8.o.:

- történelem
- magyar nyelv
- matematika
- fizika
- földrajz
- német
- kémia

Szóbeli 6.o.:

- magyar irodalom
- történelem
- természetismeret
- ének
- német

Szóbeli 8.o.:

- magyar irodalom
- történelem
- biológia
- ének
- német

Vizsgaszabályzatban rögzítjük a vizsgák módját és értékelését a következők szerint:

- A vizsgák időpontját aktuálisan a tanév működési rendjéhez igazítva határozzuk meg az éves munkatervben.
- Külön jegy az írásbeli és szóbeli vizsga
- Karikázott piros jegyként kerül a naplóba, értéke dupla témazáró jegy értékének felel meg.
- Sikertelen írásbeli vizsga esetén (1 hét múlva) új feladatlapot írhat a tanuló.
- A szóbeli vizsgán sikertelen tételhúzás esetén új tételt húzhat.
- Teljesen sikertelen szóbeli vizsga esetén az elégtelen évközi jegyek mellett egyedi elbírálás alapján 1 hét múlva új szóbeli vizsgalehetőség.
- Az év végi záró jegyet az évközben szerzett jegyek, témazáró jegyek és a vizsgajegy együttesen adják
- Az írásbeli vizsgákon vizsgabiztos vesz részt.  
6.osztályban – igazgatóhelyettes  
8.osztályban – igazgató  
(kivételes esetben munkaközösség vezető)
- A szóbeli vizsgán 3 tagú vizsgabizottság van.  
A bizottság tagjai: 6.o.szaktanár, igazgatóhelyettes, + vendég,  
8.o. szaktanár, igazgató, + vendég.  
Meghívott: a Polgármester és a Jegyző (végzettségük ezt lehetővé teszi)

- kérdőív – szociometriai (of)
- Képességfejlesztő Kutatóközpont országos mérés 2.4.6.8.o.
- Oktatási Hivatal
- Gyakorlótanítást végzők:
  - kérdőív
  - teszt.

### **A moduláris oktatás tananyaga tantárgyak részeként kerül feldolgozásra (lásd:óraterv)**

– 6.o. természetismeret, 8.o.biológia,

Tánc és dráma – 5.o,6.o. magyar nyelv és irodalom

Hon és népismeret / hagyományismeret – 5.o.és 6.o. Földrajz, rajz

Informatika / könyvtárhasználat – 5.o és 6.o. Technika, Magyar,

Ember és társadalomismeret / etika – 7.o. történelem

Mozgókép kultúra és médiaismeret – 8.o. rajz.

## IV/2. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését évente április 3 és május 28. között kell elvégezni. A mérést a testnevelést tanító pedagógus végzi. A teljesítmény mérésére meghatározott tesztek teljesítésével történik. A tanulók teljesítménye a kondicionális és koordinációs képességek együttes mérésével jellemezhető. A tesztek három módozatát használjuk:

- a.) állóképességi teszt
- b.) gyorsasági teszt
- c.) koordinációs próbák

Az állóképességi és gyorsasági tesztből egyet-egyét célszerű használni, míg a koordinációs próbákból több is felhasználható.

1.) A tesztek kiválasztásakor az alábbi szempontokat vettük figyelembe:

- a.) Az iskolában végrehajthatók legyenek.
- b.) Kellően megalapozottak a tesztelméleti követelmények szerint.
- c.) A helyi sajátosságok figyelembe vétele.

2.) A teljesítmény mérésére két időszakban kerül sor

- a.) Őszi-tavaszi időszak: kondicionális tesztek elvégzése és értékelés.
- b.) Téli időszak: koordinációs próbák elvégzése és értékelése.

### A tesztek képesség szerinti csoportosítása:

Képességek	Tesztek
Erő	Karhajlítás, - nyújtás fekvőtámaszban
Gyorsasági erő	Tömött labda dobás hátra
Erő-állóképesség	Hanyatt fekvésből felülés
Gyorsaság	60 m-es vágtafutás
Aerob állóképesség	12 perc futás
koordináció	Négyütemű fekvőtámasz

## IV/3. A mindennapos testnevelés megvalósítása

A mindennapos testnevelés a Szent László Általános Iskola oktatási programjának részét képezi. A program és a hozzá kapcsolódó célkitűzése megvalósítására három területen kerül sor.

1.) Kötelező tantervi órák: A heti óraszám alsó: **3 óra**, az éves órakeret: **111 óra**.

Felső: **3** óra, az éves órakeret:**111** óra.

Az órák tananyagbeosztását az előre meghatározott szempontok alapján elkészített és évfolyamokra lebontott tanmenetek tartalmazzák. Ez a dokumentum határozza meg a tantárgyi célkitűzéseket, követelményszinteket is.

- 2.) A mindennapos testnevelés biztosító kötelező heti 5 órát a sportkörüi óraszámokkal biztosítjuk. Sportkör: A heti óraszám: **2** óra, alsó tagozat, az éves órakeret:**76** óra.  
**2** óra, felső tagozat, az éves órakeret :**76** óra

Ezekben a foglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk a könnyített testnevelésben részesülő tanulókkal való foglalkozásra is. Itt kerül sor a sportversenyekre való felkészülésre is. A foglalkozások rendjét és anyagát a tanév elején elkészített anyagbeosztás tartalmazza, amelyet bizonyos aktuális programokra tekintettel rugalmasan változtathatunk.

Ilyenek például a sportversenyek, sportrendezvények szervezett látogatásokra, az időjárási körülményekhez igazodó sportprogramok (szánkó, és korcsolya, sítúra) szervezése. A sportszakkörön való részvétel az iskola minden tanulója számára ingyenes.

- 3.) Sporttanfolyamok:sportkör terhére, A heti óraszám: **2** óra alsó tagozat, az éves órakeret:**76** óra.

**2** óra felső tagozat, az éves órakeret **76** óra

Ezen a területen a helyi lehetőségek kihasználása meghatározó szempont: iskolánktól 3 km-re modern tanuszoda található, ezért diákjaink fakultatív jellegű és rendszeres úszásoktatásban részesülnek.

- 4.) Bozsik Program heti **2** óra edzés, összesen **76** óra. Tanulóink számára ingyenes a részvétel.

## **V. Az iskola gyermek – és ifjúságvédelmi programja**

### **A program alapját képezik:**

Az 1997.évi XXXI.törvény a gyermekek védelméről

A helyi tanterv

Az Önkormányzat Gyermekjóléti Szolgálatának programja

Az ENSZ a gyermeki jogokról szóló rendelete

### **A törvény kapcsolódó pontja:**

**Köznevelési** törvény

Büntető jog – amely a gyermeki jogok sérelmére elkövetett bűncselekményekről rendelkezik

ENSZ gyermeki jogok

Szociális törvény



## Családjogi törvény kapcsolódó pontjai

### **Kapcsolattartás:**

Családokkal  
Önkormányzattal, gyermekjóléti szolgálattal  
Gyámhatósággal (mind a szolgáltató, mind a hatósági)  
Háziorvosi szolgálattal, védőnővel  
Rendőrséggel  
Óvodával

### **Gondoskodás formái:**

Személyes (család, iskola, gyermekjóléti szolgálat, stb.)  
Pénzbeli (rendszeres, rendkívüli segélyek, gyermekvédelmi támogatás, önkormányzati juttatások, tankönyvvásárlási támogatás stb.)  
Természetbeni (étkezési hozzájárulás, stb.)

### **Feladataink:**

Prevenációs (megelőző tevékenység)  
Veszélyeztetett tanulók felderítése, segítése ill. a veszélyeztetési tényezők enyhítése, törődéssel, a rendelkezésre álló lehetőségeink határain belül.  
Felzárkóztatás és tehetséggondozás.  
Személyi higiéniaira való odafigyelés  
A munkanélküliek számának növekedése maga után vonja a családok elszegényesedését  
És ezzel együtt nő a családokon belüli konfliktushelyzet, az anyagilag és erkölcsileg veszélyeztetett tanulóink száma.  
A főváros közelségéből fakadó veszélyforrások kiküszöbölése (brutalitás, stb.)  
A környező városokból kitelepült, perifériára szorult egyének problémáira való fokozott odafigyelés.  
Kapcsolattartás a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal.  
A veszélyeztetett gyermekek helyzetének stabilizálására törekvés, az esetlegesen előforduló vészhelyzet megszüntetése (probléma megoldása során a gyermek lehetőleg a családban maradjon).

### **Jelentési kötelezettségünk van:**

Ha a gyermek bántalmazott, elhanyagolt, alultáplált.  
A gyermekkel kapcsolatos jelzéseket dokumentáljuk folyamatosan.

Jó kapcsolat: Családsegítő Szolgálat  
Szociális Bizottság  
Jegyző- Gyámhatóság.

## **A Pedagógiai Program legitimációja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény, és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Pedagógiai Program felülvizsgálata 2015. szeptember 25-ig megtörtént.

Az új tantárgyi programok a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012.(XII.21) számú EMMI rendelet és annak mellékletei alapján készültek, és felmenő rendszerben 2013.szeptember 1-től lépnek életbe.

A Pedagógiai ogram megvalósulását évente értékeli a tantestület (a tanév értékelésének részeként) A helyi tanterv órakeretbeli megfelelésének vizsgálata évente történik.

A teljes program átfogó felülvizsgálata vagy a jogszabályi háttér változásával, vagy kétfévenként (legközelebb 2017. január hónapban) esedékes.

A program nyilvánosságának biztosítása:

- 1 példány elhelyezve az iskola könyvtárában,
- 1 példány elhelyezve a nevelői szobában,
- az elektronikus forma elérhető az iskola vezetőjénél és helyettesénél, valamint az iskola honlapján,

A Pedagógiai Programot az intézmény nevelőtestülete 2015. szeptember 30-ig véleményezte.

Aláírással tanúsítom, hogy a Nevelőtestület a Pedagógiai Programról az iskola vezetésétől megfelelő tájékoztatást kapott, a benne foglaltakkal egyetért.

Vácszentlászló, 2015. szeptember 25.

Takács Andrásné  
felsős munkaközösség-vezető

Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői munkaközösség a Pedagógiai Programról az iskola vezetésétől megfelelő tájékoztatást kapott, a benne foglaltakkal egyetért.

Vácszentlászló, 2015. szeptember 26.

Vágásiné Laczik Ágnes  
SZMK elnöke

Az iskola Diákönkormányzata a Vácszentlászlói Szent László Általános Iskola Pedagógiai Programját megismerte, az iskola vezetésétől megfelelő tájékoztatást kapott, a benne foglaltakkal egyetért.

Vácszentlászló, 2015.szeptember 27.

Varga Zoltán  
DÖK vezető

A Vácszentlászlói Szent László Általános Iskola Pedagógiai Programját jóváhagyom:

Vácszentlászló, 2015. szeptember 30.

Grébelné Kovács Andrea  
mb.int.vez.

A fenntartó és működtető Gödöllői Tankerület részéről a Pedagógiai Program módosítása többletköltséget nem igényel.

A fenntartó részéről a programot véleményezte és egyetértést adta:

Gödöllő, 2015. szeptember

Pánczél János  
tankerületi igazgató

